Interactive Whiteboard

Guida per l'utente

MagicIWB è l'ultima evoluzione della tecnologia, e consente di esprimere conoscenze e contenuto in maniera libera, attraverso un ampio touch screen. Questa soluzione rappresenta una rivoluzione rispetto alle lavagne tradizionali, rendendo l'aula dinamica e coinvolgente.

SAMSUNG

Sommario

Operazioni preliminari

Informazioni su MagicIWB

05 Nomi dei programmi
05 Struttura dei programmi e funzioni principali
06 Limitazioni dei programmi
07 Configurazione di Windows
13 Impostazioni del touch screen

Utilizzo della lavagna interattiva

Informazioni su Board I

Installazione di Board I

15 Requisiti per l'installazione
17 Installazione

Registrazione delle licenze del prodotto

19 Attivazione della licenza del prodotto
23 Gestione delle licenze

Tenere una lezione utilizzando la lavagna interattiva

25 Pagina principale di Board I
27 Accesso alle funzioni attraverso i gesti
30 Impostazioni per l'utilizzo del programma
36 Scrittura sulla lavagna
38 Utilizzo del contenuto
45 Esportazione della schermata di una lavagna interattiva
45 Collegamenti ai programmi
46 Utilizzo della gestione attività
47 Prendere note
49 Visualizzazione di documenti
53 Uso di Internet
55 Condivisione della schermata di una fotocamera USB
56 Acquisizione di una schermata della lavagna
60 Registrazione dell'attività didattica live
61 Invio di e-mail
62 Stampa dell'emissione su schermo delle lavagne
63 Gestione dei file della lavagna interattiva
65 Gestione dello schermo della lavagna

Utilizzo del plugin di disegno

66 Avvio del plugin di disegno

Tenere una lezione

Informazioni su Manager

Installazione di Manager

67 Requisiti per l'installazione
68 Installazione

Gestione delle classi

70 Pagina principale di Manager
77 Gestione delle classi
81 Gestione degli studenti
89 Condivisione di una schermata
94 Condivisione di un documento
96 Condivisione del materiale della lezione

Esecuzione di quiz e sondaggi

100 Creazione di quiz e sondaggi
106 Gestione dei file di quiz e sondaggi
107 Esecuzione di quiz e sondaggi
109 Visualizzare i risultati di quiz e sondaggi

Utilizzo di Mobile Storage

112 Impostazioni iniziali
114 Condivisione di una cartella

Partecipazione a una classe

Informazioni su Agent

Installazione di Agent

115 Per Windows
118 Per Mac
118 Per iOS
119 Per Android
120 Per Chrome

Partecipare a una classe da un computer

Partecipare a una classe da un tablet

Visualizzazione di documenti condivisi

Risoluzione dei problemi

Azioni da intraprendere per la risoluzione dei problemi

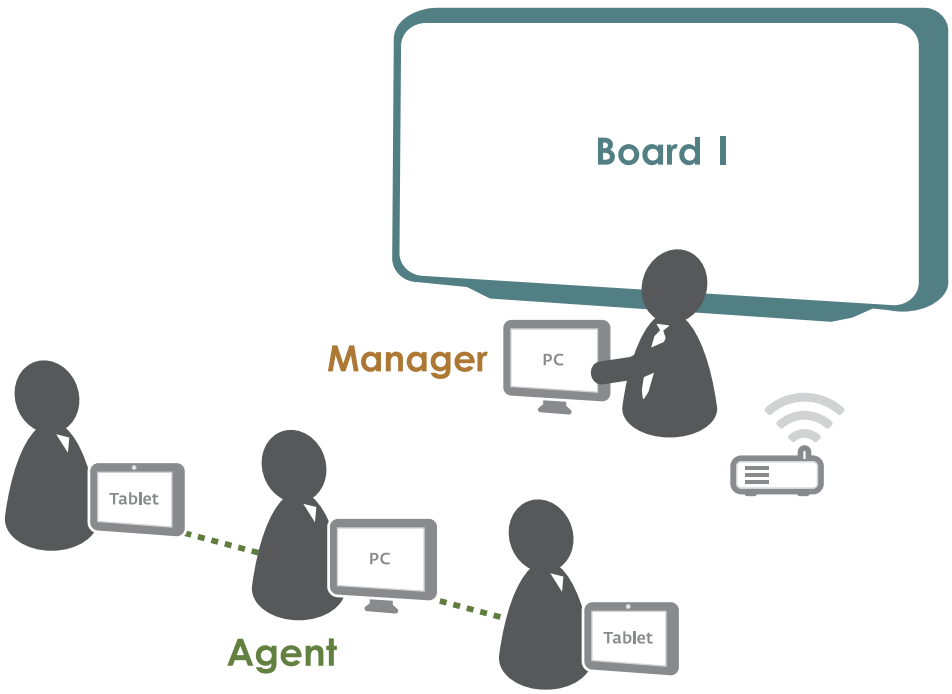
1 Operazioni preliminari

1-1 Informazioni su MagicIWB

MagicIWB è una soluzione per l'insegnamento che consente agli insegnanti di gestire gli studenti in maniera efficace, e organizzare un ambiente di apprendimento vivace e coinvolgente attraverso l'uso di un ampio touch screen.

Favorite la creatività e la concentrazione degli studenti, utilizzando diversi contenuti multimediali in aula. Un ambiente di comunicazione tra insegnante e studenti, facile da utilizzare, che migliora il coinvolgimento della classe e la comprensione degli studenti.

Grazie a MagicIWB, gli insegnanti possono tenere le proprie lezioni agli studenti ovunque essi si trovino, a condizione che i loro dispositivi siano connessi alla stessa rete (AP).



Nomi dei programmi

Nella presente guida per l'utente, i nomi dei programmi sono indicati come segue.

- MagicIWB Board I → Board I
- MagicIWB Manager → Manager
- MagicIWB Agent Android, MagicIWB Agent iOS, MagicIWB Agent Windows, MagicIWB Agent Mac, MagicIWB Agent Chrome → Agent

Struttura dei programmi e funzioni principali

I programmi di MagicIWB sono concepiti per comunicare tra loro sulla stessa rete. Ciò favorisce l'interazione in aula.

Board I

Board I è un programma che consente agli insegnanti di tenere le proprie lezioni in maniera efficace, scrivendo sulla lavagna interattiva e usando diversi tipi di contenuto come immagini e video. Board I prevede controlli di tipo touch. Il touch screen rappresenta il modo migliore di utilizzare il dispositivo.

Manager

Il programma Manager è installato sul computer dell'insegnante. Il programma gestisce la lezione e consente la condivisione delle schermate del dispositivo tra insegnante e studenti. Installando il programma si installeranno automaticamente Manager QuizTool, che consente di creare file di sondaggi o quiz, e Mobile Storage, utilizzabile come disco esterno connettendo il computer dell'insegnante a una lavagna interattiva.

Agent

Il programma Agent è installato sui computer e tablet degli studenti. Il programma consente ai dispositivi degli studenti di connettersi alla classe e a Board I.

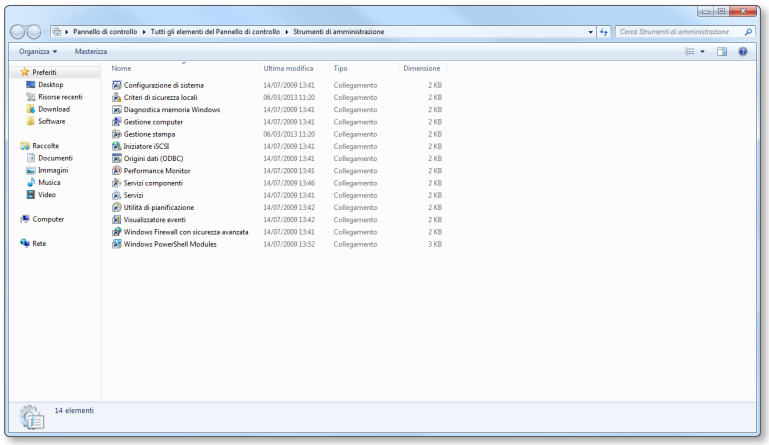
Limitazioni dei programmi

- Accertarsi di utilizzare l'account amministratore sul computer quando si installa MagicIWB.
- Accertarsi di eseguire Manager e Agent utilizzando l'account amministratore.
- Agli indirizzi IP dei computer sui quali sono installati Board I, Manager e Agent deve essere assegnato lo stesso gateway.
- Board I e Manager supportano connessioni di rete cablate e wireless. È consigliabile l'utilizzo di una connessione di rete cablata.
- Utilizzando una connessione cablata è possibile connettere un massimo di 64 dispositivi studente (Agent) a Manager contemporaneamente.
- Quando la schermata di una lavagna interattiva o del dispositivo di uno studente viene condivisa, la stessa oppure i menu potrebbero presentare uno sfarfallio a seconda delle prestazioni di sistema del computer o del monitor.
- A seconda delle prestazioni del computer potrebbe verificarsi uno sfarfallio oppure un leggero ritardo d'immagine.
- Durante il controllo remoto dei dispositivi per studenti (Agent) da Manager, le performance potrebbero variare a seconda del dispositivo controllato.
- Il programma potrebbe non funzionare correttamente su un sistema operativo non autenticato.

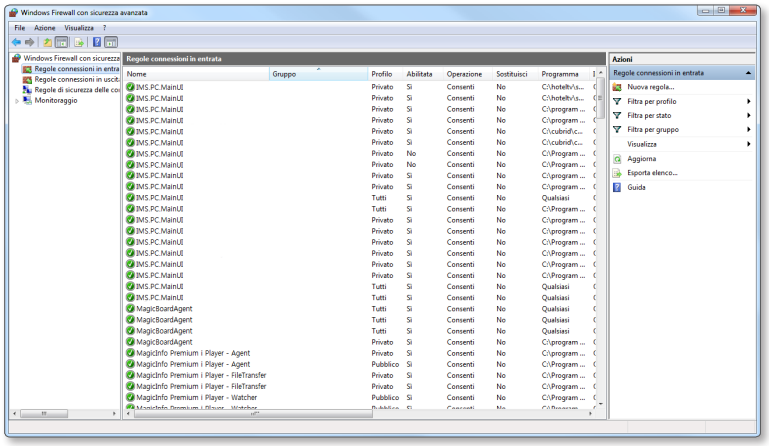
Configurazione di Windows

Per utilizzare MagicIWB su Windows 7 o Windows 8, configurare le impostazioni seguenti prima di installare il programma.

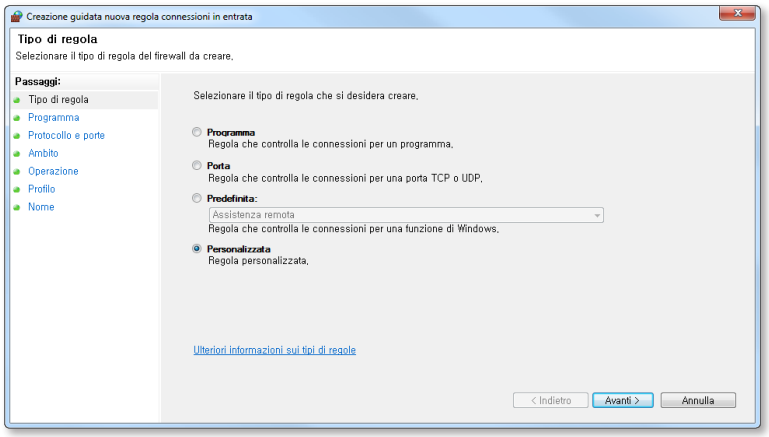
1 Selezionare **Pannello di controllo** > **Strumenti di amministrazione** > **Windows Firewall con sicurezza avanzata**.



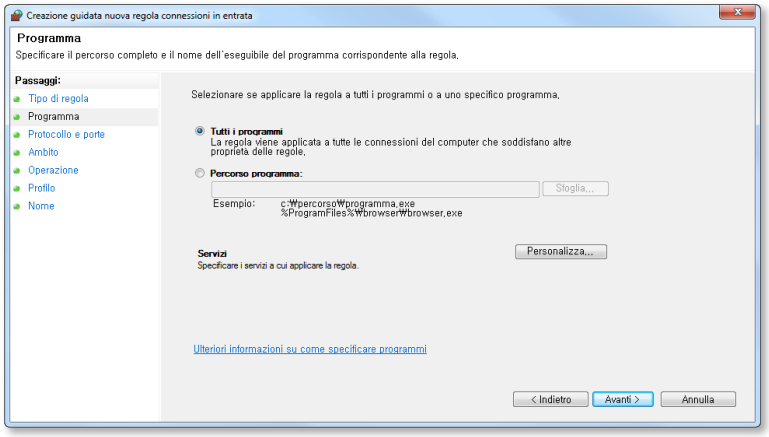
2 Selezionare **Nuova regola** da **Regole connessioni in entrata**.



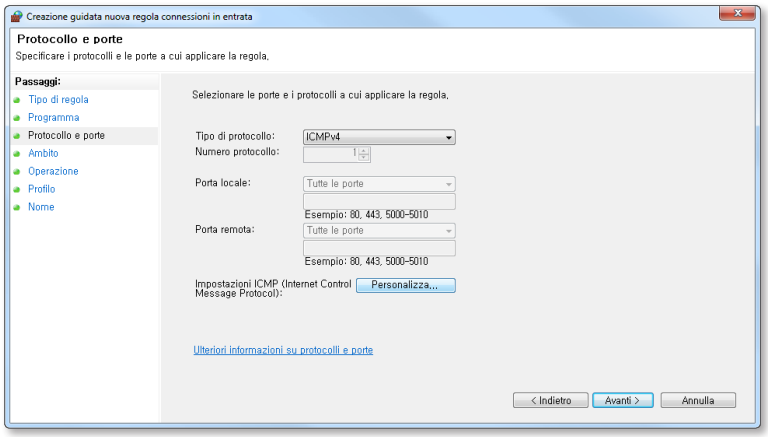
3 Selezionare **Personalizzata**, quindi fare clic su **Avanti**.



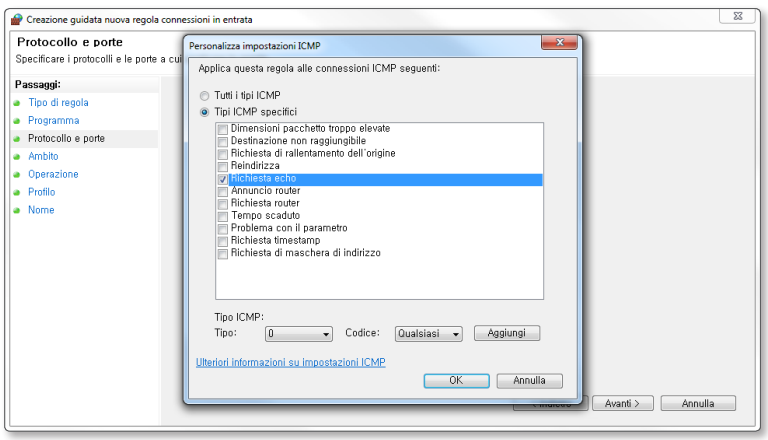
4 Selezionare **Tutti i programmi**, quindi fare clic su **Avanti**.



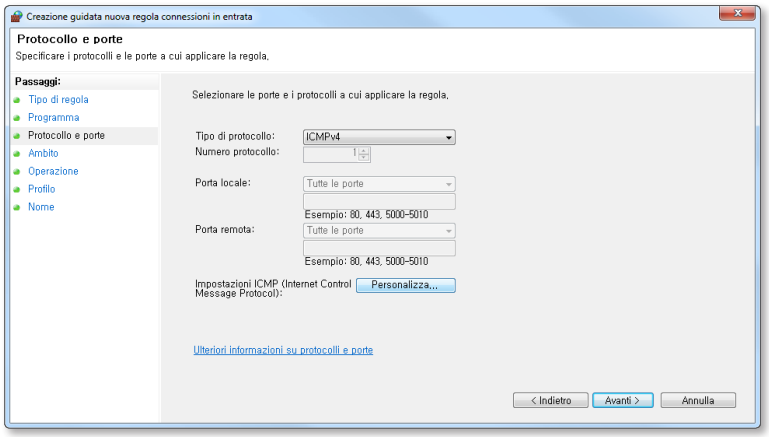
5 Impostare Tipo di protocollo su **ICMPv4**, quindi fare clic su **Personalizza**.



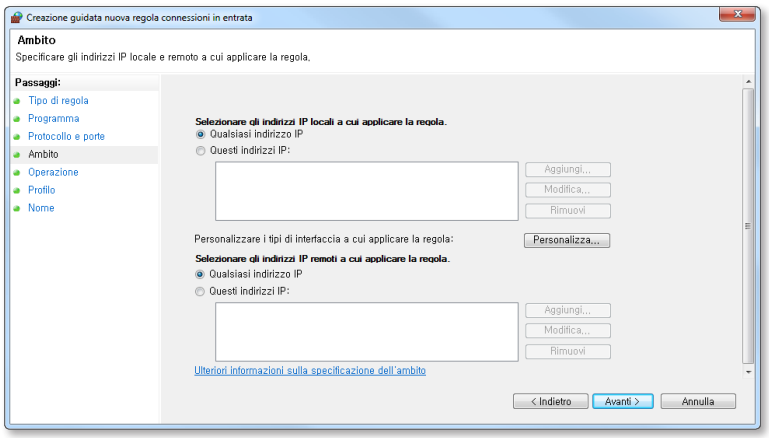
6 Selezionare **Tipi ICMP specifici** > **Richiesta echo**. Fare clic su **OK**.



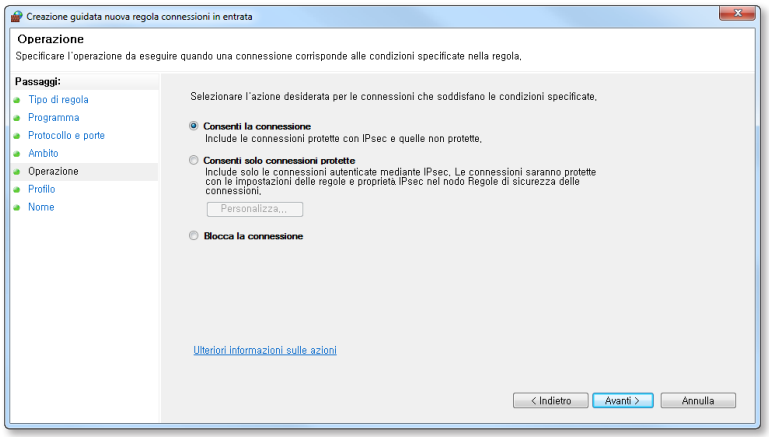
7 Fare clic su **Avanti**.



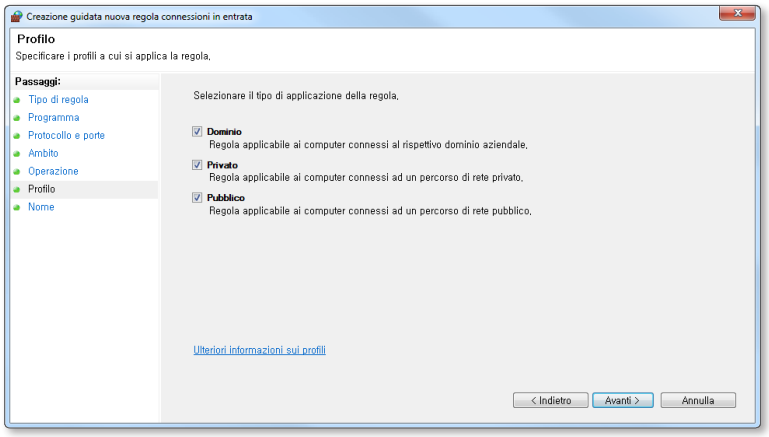
8 Selezionare **Qualsiasi indirizzo IP**, quindi fare clic su **Avanti**.



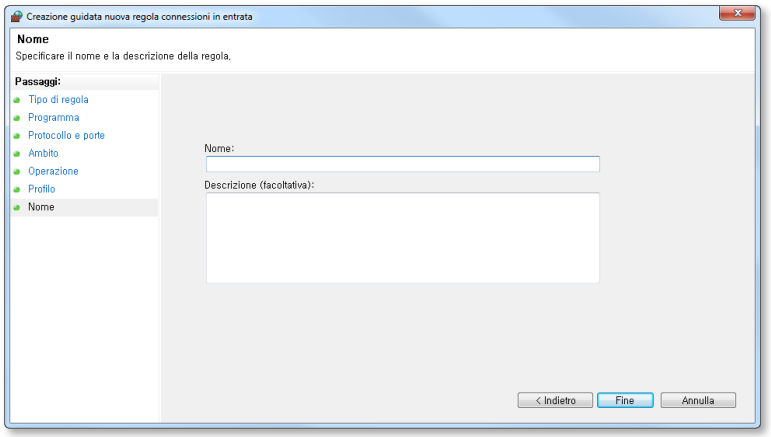
9 Selezionare **Consenti la connessione**, quindi fare clic su **Avanti**.


Creazione guidata nuova regola connessioni in entrata
Operazione
Specificare l'operazione da eseguire quando una connessione corrisponde alle condizioni specificate nella regola.
Passaggi:
Tipo di regola
Programma
Protocollo e porte
Ambito
Operazione
Profilo
Nome
Selezionare l'azione desiderata per le connessioni che soddisfano le condizioni specificate.
Consenti la connessione
Include le connessioni protette con IPsec e quelle non protette.
Consenti solo connessioni protette
Include solo le connessioni autenticate mediante IPsec. Le connessioni saranno protette con le impostazioni delle regole e proprietà IPsec nel nodo Regole di sicurezza delle connessioni.
Personalizza...
Blocca la connessione
Ulteriori informazioni sulle azioni
< Indietro
Avanti >
Annulla

10 Selezionare **Dominio**, **Privato** e **Pubblico**. Fare clic su **Avanti**.



11 Inserire il nome della regola e fare clic su **Fine**.



Se dopo aver modificato le impostazioni di Regole in entrata il programma non riesce a connettersi, verificare che ICMP non sia bloccato da un antivirus o da un programma per la sicurezza del computer. In tal caso, eseguire l'antivirus o il programma di sicurezza e disattivare la modalità di blocco ICMP.

Se non è possibile sbloccare l'ICMP dall'antivirus o dal programma per la sicurezza, è necessario chiuderli o disattivarli.

Impostazioni del touch screen

Per collegare e utilizzare più lavagne interattive, configurare le impostazioni del touch screen mediante il programma Multi Touch Driver.

Per informazioni su Multi Touch Driver, consultare la guida per l'utente di Multi Touch Driver.

Installazione di Multi Touch Driver

Requisiti per l'installazione

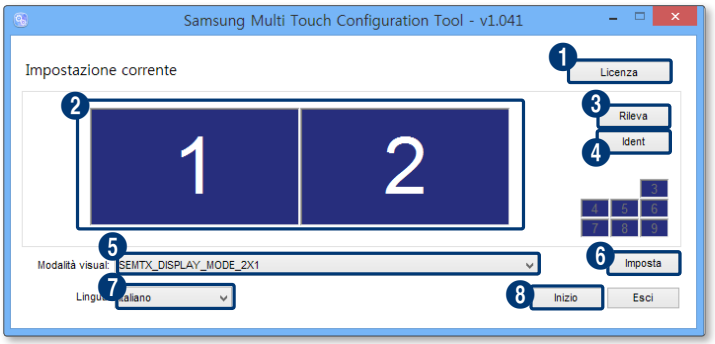
- Dispositivi supportati: ME65B, ME75B, ME55C, ED65C, ED75C
- Sistemi operativi supportati: Windows 7 o superiore
- Scheda video: AMD Radeon HD 7870 o superiore

Installazione

Il programma Multi Touch Driver può essere scaricato dal server delle licenze (https://v3.samsunggsbn.com).

1. Fare doppio clic sul file di installazione per avviare l'installazione del programma.
2. Installare Multi Touch Driver seguendo le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Utilizzo di Multi Touch Driver



1	Visualizza le informazioni sulla licenza del programma.
2	Visualizza il layout dello schermo e lo stato di connessione dei touch screen.
3	Esegue la ricerca dei touch screen connessi. Aggiorna il layout dello schermo e le informazioni.
4	Visualizza il layout di uno schermo configurato su un touch screen.
5	Consente di selezionare un layout dello schermo da utilizzare.
6	Applica un nuovo layout dello schermo.
7	Consente di specificare la lingua da utilizzare nel programma.
8	Consente di specificare la sequenza dei touch screen che devono rispondere all'input tattile. Premere il display del touch screen desiderato per ogni numero indicato sullo schermo. Se, ad esempio, sullo schermo è indicato il numero "1", premere uno degli schermi connessi della lavagna interattiva. Lo schermo premuto verrà impostato come primo schermo che risponderà all'input tattile.

2 Utilizzo della lavagna interattiva

2-1 Informazioni su Board I

Il programma Board I consente agli insegnanti di tenere una lezione con l'ausilio di contenuto per l'apprendimento, e scrivendo sull'ampia lavagna touch screen. È possibile scrivere a mano oppure servendosi di strumenti.

2-2 Installazione di Board I

Requisiti per l'installazione

Requisiti minimi di sistema

- CPU: AMD A8-3510M o superiore
- RAM: 4GB o superiore
- Scheda video: AMD Radeon HD 6620G o superiore
- Risoluzione: 1280 x 1024 o superiore
- Sistema operativo: Windows 7 SP1

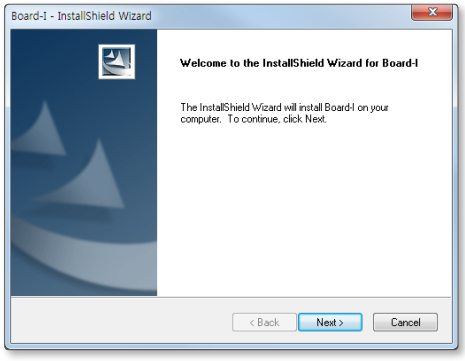
Requisiti di sistema consigliati

- CPU: Intel i5 (Quad) o superiore
- RAM: 4 GB o superiore (per Windows a 64 bit sono consigliati almeno 8 GB)
- Scheda video: AMD Radeon HD 7870 o superiore (scheda video esterna)
- Risoluzione: 1920 x 1280
- Sistema operativo: Windows 7 SP1

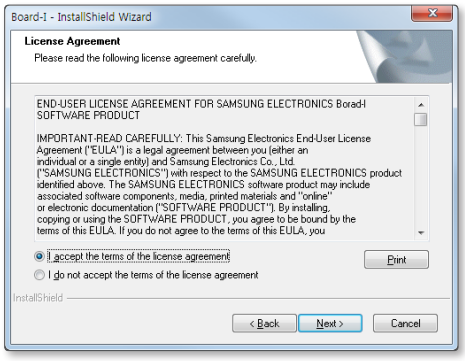
Installazione

- Con Board I è consigliabile utilizzare touch screen Samsung Electronics.
- Non installare Board I e Manager sullo stesso computer.
- Samsung Electronics non si assume responsabilità per eventuali problemi causati dall'installazione di un programma diverso dal programma di installazione di MagicIWB.

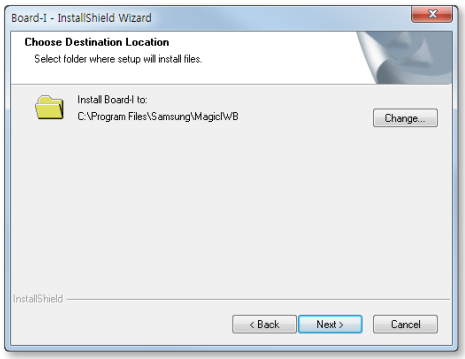
1 Eseguire il file di installazione del programma e fare clic su **Next**.


Board-I - InstallShield Wizard
Welcome to the InstallShield Wizard for Board-I
The InstallShield Wizard will install Board-I on your computer. To continue, click Next.
< Back
Next >
Cancel

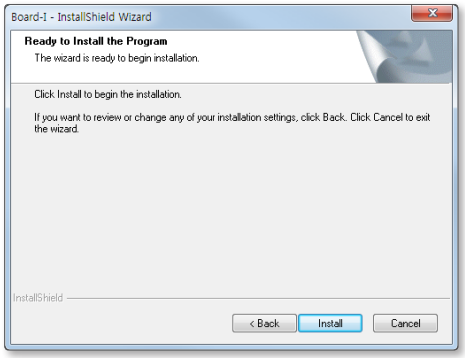
2 Acconsentire ai termini del contratto di licenza e fare clic su **Next**.


Board-I - InstallShield Wizard
License Agreement
Please read the following license agreement carefully.
END-USER LICENSE AGREEMENT FOR SAMSUNG ELECTRONICS Borad-I SOFTWARE PRODUCT
IMPORTANT-READ CAREFULLY: This Samsung Electronics End-User License Agreement ("EULA") is a legal agreement between you (either an individual or a single entity) and Samsung Electronics Co., Ltd. ("SAMSUNG ELECTRONICS") with respect to the SAMSUNG ELECTRONICS product identified above. The SAMSUNG ELECTRONICS software product may include associated software components, media, printed materials and "online" or electronic documentation ("SOFTWARE PRODUCT"). By installing, copying or using the SOFTWARE PRODUCT, you agree to be bound by the terms of this EULA. If you do not agree to the terms of this EULA, you
I accept the terms of the license agreement
I do not accept the terms of the license agreement
Print
InstallShield
< Back
Next >
Cancel

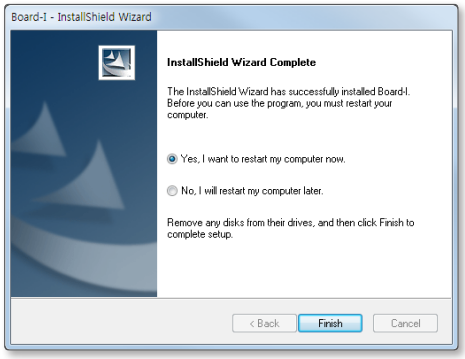
3 Specificare la cartella di destinazione per l'installazione del programma. Fare clic su **Next**.



4 Fare clic su **Install**.


Board-I - InstallShield Wizard
Ready to Install the Program
The wizard is ready to begin installation.
Click Install to begin the installation.
If you want to review or change any of your installation settings, click Back. Click Cancel to exit the wizard.
InstallShield
< Back
Install
Cancel

5 Una volta completata l'installazione, fare clic su **Finish**.


Board-I - InstallShield Wizard
InstallShield Wizard Complete
The InstallShield Wizard has successfully installed Board-I. Before you can use the program, you must restart your computer.
Yes, I want to restart my computer now.
No, I will restart my computer later.
Remove any disks from their drives, and then click Finish to complete setup.
< Back
Finish
Cancel

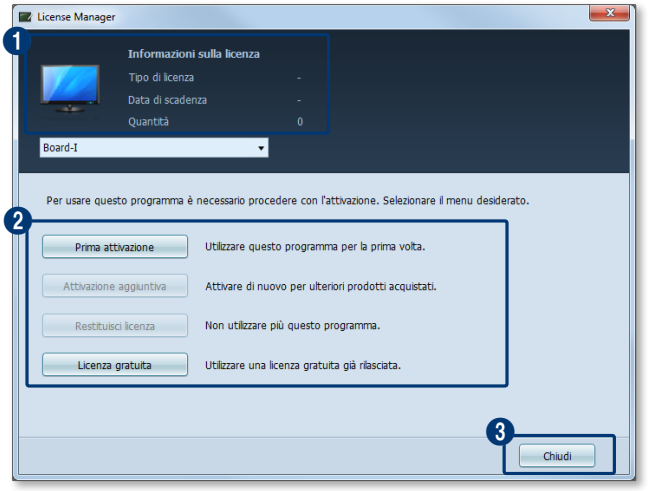
2-3 Registrazione delle licenze del prodotto

Attivazione della licenza del prodotto

Quando si usa Board I per la prima volta dopo l'installazione, è necessario seguire la procedura di autenticazione della licenza per il prodotto.

Per utilizzare il programma, registrare la chiave di licenza fornita insieme al prodotto al momento dell'acquisto.

- Se non si registra una licenza, le funzioni disponibili sono limitate.
- Le descrizioni all'interno di questa guida per l'utente sono relative alle licenze registrate.



1. Visualizza le informazioni sulla licenza registrata.
   - **Tipo di licenza**: Viene visualizzato il tipo di licenza in uso.
   - **Data di scadenza**: Viene visualizzata la data di scadenza della licenza.
   - **Quantità**: Viene visualizzato il numero massimo di dispositivi che possono essere connessi.

2 È possibile registrare o gestire le licenze utilizzando gli elementi del menu come sotto indicato:

- **Prima attivazione**: Inserire la chiave di licenza fornita con il prodotto per utilizzare il programma.
- **Restituisci licenza**: Restituire la licenza completa attivata per il programma.
- **Licenza gratuita**: consente di ricevere una chiave di licenza di valutazione gratuita per utilizzare il programma.

3 Chiudere la finestra License Manager.

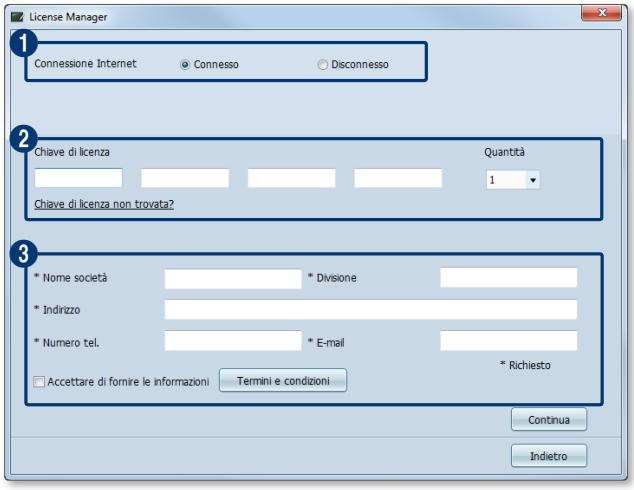
Registrazione di una licenza completa

Per utilizzare il programma con una licenza completa, accertarsi di registrare una licenza completa.

È possibile registrare una licenza completa in qualsiasi momento, ad esempio durante l'esecuzione del programma per la prima volta dopo l'installazione oppure durante l'uso del programma con una licenza di prova.

1 Fare clic su **Prima attivazione** dalla finestra License Manager.

2 Inserire le informazioni sull'utente.



❶ Selezionare uno stato di connessione ad Internet.

- Se non si è connessi ad Internet, selezionare **Disconnesso**, quindi attivare una licenza seguendo le istruzioni riportate sullo schermo.
- Per registrare una licenza offline, accedere al server delle licenze (https://v3.samsunggsbn.com) per ottenere una chiave di attivazione.

❷ Consente di immettere la chiave di licenza del prodotto ricevuta. È possibile specificare il numero massimo di dispositivi che possono essere connessi.

❸ Compilare i campi di immissione richiesti per attivare una licenza. Selezionare la casella di controllo **Accettare di fornire le informazioni**.

- Fare clic su **Termini e condizioni** per visualizzare i termini e le condizioni d'uso.

3 Fare clic su **Continua**.

4 Viene visualizzata una finestra di notifica che indica che la licenza è stata attivata. Fare clic su **OK**.

5 Leggere le informazioni sulla licenza, quindi fare clic su **Chiudi**.

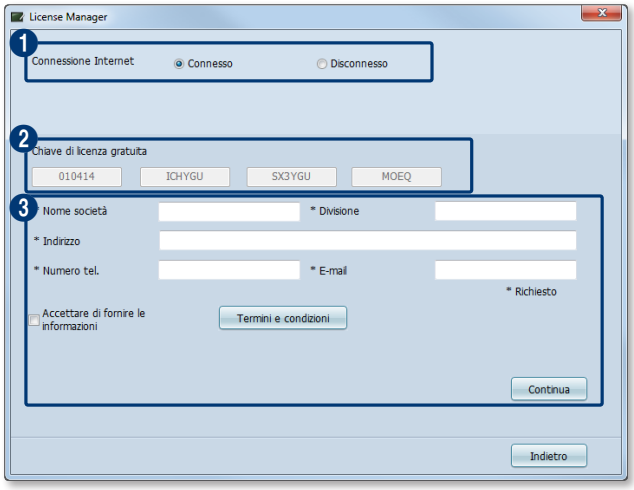
Se una licenza viene registrata per la prima volta dopo l'installazione del programma, facendo clic su **Chiudi** la finestra License Manager verrà chiusa, quindi verranno attivate tutte le funzioni di Board I.

Registrazione di una licenza gratuita

Se non si dispone di una licenza completa, è possibile ricevere una licenza di valutazione gratuita per utilizzare il programma.

1 Fare clic su **Licenza gratuita** dalla finestra della gestione licenze.

2 Inserire le informazioni sull'utente.



1 Selezionare uno stato di connessione ad Internet.

- Se non si è connessi ad Internet, selezionare **Disconnesso**, quindi attivare una licenza seguendo le istruzioni riportate sullo schermo.
- Per registrare una licenza offline, accedere al server delle licenze (https://v3.samsunggsbn.com) per ottenere una chiave di attivazione.

2 Viene visualizzata una chiave di licenza di valutazione gratuita.

3 Compilare i campi di immissione richiesti per attivare una licenza. Selezionare la casella di controllo **Accettare di fornire le informazioni**.

- Fare clic su **Termini e condizioni** per visualizzare i termini e le condizioni d'uso.

3 Fare clic su **Continua**.

4 Viene visualizzata una finestra di notifica che indica che la licenza è stata attivata. Fare clic su **OK**.

5 Leggere le informazioni sulla licenza, quindi fare clic su **Chiudi**.

Se una licenza viene registrata per la prima volta dopo l'installazione del programma, facendo clic su **Chiudi** la finestra License Manager verrà chiusa, quindi verranno attivate tutte le funzioni di Board I.

Gestione delle licenze

È possibile visualizzare le informazioni sulla licenza attivata per il programma oppure gestire le licenze attivate selezionando > > **Guida** > **versione** > **Licenza** dalle miniature dei menu di Board I.

Restituzione di licenze

Restituire la licenza se il programma attivato è stato trasferito su un altro PC o se non si desidera utilizzare più il programma.

Non è possibile restituire una chiave di licenza di valutazione.

Dopo avere restituito la licenza, tutte le informazioni sulla licenza verranno rimosse e alcune funzioni di Board I non saranno più disponibili per l'uso. Per utilizzare tutte le funzioni del programma, ripetere la procedura di attivazione per la prima volta della licenza.

1 Fare clic su **Restituisci licenza** dalla finestra License Manager.

2 Selezionare uno stato di connessione ad Internet, quindi fare clic su **Continua**.

- Se non si è connessi ad Internet, selezionare **Disconnesso**, quindi restituire una licenza seguendo le istruzioni riportate sullo schermo.
- Per restituire una licenza offline, accedere al server delle licenze (https://v3.samsunggsbn.com) e inserire la chiave di licenza.

3 Viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera restituire la licenza. Fare clic su **OK**.

4 Viene visualizzata una finestra di notifica che indica che la licenza è stata restituita. Fare clic su **OK**.

5 Leggere le informazioni sulla licenza, quindi fare clic su **Chiudi**.

Durante la restituzione di una licenza offline, adottare le seguenti precauzioni aggiuntive.

- Non è possibile utilizzare su un altro PC una licenza non restituita correttamente. Accertarsi di accedere al server delle licenze (https://v3.samsunggsbn.com) ed inserire la licenza restituita per completare la procedura di restituzione.
- Se è disponibile un file della licenza o della chiave di licenza, attivare nuovamente la licenza utilizzando il menu **Prima attivazione**, quindi effettuare la procedura di restituzione della licenza.
- Se i file della licenza e della chiave di licenza sono stati smarriti, contattare il rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto oppure il proprio rappresentante di zona.

Risoluzione dei problemi relativi all'attivazione della licenza

Se viene visualizzata la finestra License Manager durante l'uso del programma dopo avere registrato una licenza, risolvere il problema facendo riferimento alle istruzioni riportate di seguito:

Opzione 1 Controllare la data di scadenza della licenza indicata nelle informazioni sulla licenza.

Opzione 2 Controllare la data impostata sul PC.

- Una data errata può causare un problema durante l'esecuzione del programma. Modificare la data in base al proprio fuso orario corrente, quindi eseguire nuovamente il programma.

Opzione 3 Se nelle sezioni relative al tipo di licenza e alla data di scadenza è visualizzato "-", è possibile che le informazioni sull'attivazione siano state rimosse.

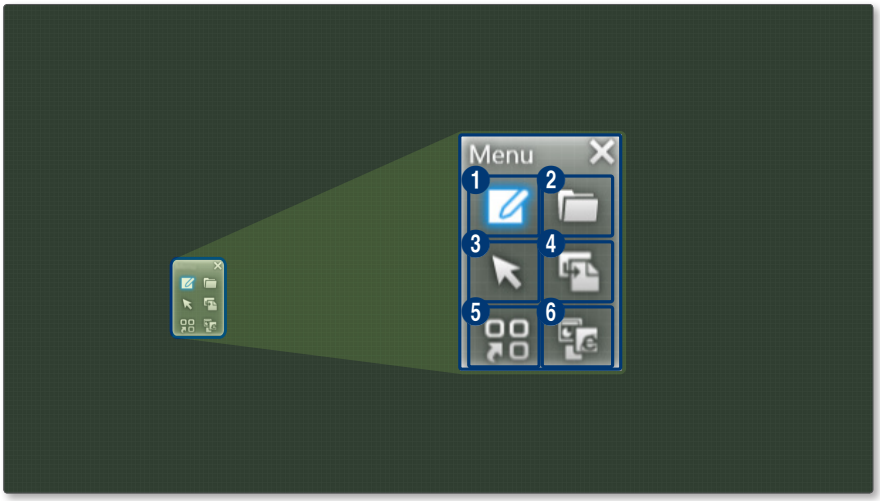
- Registrare nuovamente una licenza utilizzando **Prima attivazione**.

2-4 Tenere una lezione utilizzando la lavagna interattiva

Pagina principale di Board I

All'esecuzione di Board I vengono visualizzate miniature dei menu. Utilizzare queste miniature per accedere alle funzioni principali Per disporre le miniature di menu è sufficiente trascinarle.

Premere per chiudere le miniature dei menu. Per visualizzare nuovamente le miniature dei menu, tenere premuta una parte qualsiasi dello schermo e sollevare il dito.



1. Premere l'icona per attivare la modalità di scrittura a mano. La modalità di scrittura a mano consente di scrivere o disegnare a piacere sulla lavagna interattiva.

   Premere nuovamente l'icona per aprire la barra degli strumenti della scrittura a mano. Per informazioni sulle modalità d'utilizzo della barra degli strumenti della scrittura a mano, consultare: ► Scrittura sulla lavagna

2. Premere l'icona per importare file di contenuto multimediale salvati su un computer, e utilizzarli come materiale per la lezione.

   Per informazioni sulle modalità d'utilizzo di Browser conten., consultare: ► Utilizzo del contenuto

3 Premere l'icona per attivare la modalità di selezione. La modalità di selezione consente di spostare o ridimensionare le finestre eseguite sulla lavagna interattiva.

4 Consente di esportare la schermata di una lavagna interattiva come file PDF o PPT.

Per informazioni su come esportare la schermata di una lavagna interattiva, vedere: ► Esportazione della schermata di una lavagna interattiva

5 Consente di visualizzare i collegamenti ai programmi per accedervi rapidamente e agevolmente. È possibile accedere rapidamente a un programma o eseguire la gestione attività per gestire le applicazioni in uso durante una lezione.

Per informazioni sulle modalità d'utilizzo dei collegamenti ai programmi, consultare: ► Collegamenti ai programmi

Per informazioni sulle modalità d'utilizzo della gestione attività, consultare: ► Utilizzo della gestione attività

Per nascondere i collegamenti ai programmi visualizzati, premere .

6 Premere l'icona per aprire gli elementi dei sottomenu. Gli elementi dei sottomenu forniti includono numerose funzioni ed elementi del menu di gestione che possono essere utilizzati sulle lavagne interattive.

Per informazioni sulle modalità d'utilizzo degli elementi del sottomenu, consultare la descrizione di ciascun elemento del menu.

- La selezione di dagli elementi del sottomenu visualizzato chiude il programma Board I.
- La pressione dell'icona mentre sono visualizzati gli elementi dei sottomenu nasconde gli elementi dei sottomenu.

Accesso alle funzioni attraverso i gesti

La lavagna interattiva è operata attraverso il touch Acquisite dimestichezza con le funzioni touch per operare in maniera agevole la lavagna interattiva.

Il funzionamento a gesti riconosce i gesti che consentono di accedere a funzioni specifiche. Questa funzione consente di utilizzare agevolmente diverse funzioni.

- La funzionalità a gesti è disponibile solo quando è selezionato .
- Quando non è possibile utilizzare la modalità touch screen, utilizzare un mouse per operare la lavagna interattiva. Quando si utilizza un mouse, la funzione multi-touch non è disponibile.
- In > > **Guida** nelle miniature dei menu è possibile trovare istruzioni sull'utilizzo dei gesti.

Aprire le miniature dei menu

Tenere premuta una parte qualsiasi dello schermo e sollevare il dito.

- Le miniature dei menu vengono visualizzate sull'area premuta.

Passaggio a una diversa modalità

Toccare leggermente lo schermo con due dita.

- Si passa dalla modalità corrente a una diversa modalità (ad esempio, da modalità di scrittura a mano a modalità di selezione)

Annullamento delle modifiche

Premere con due dita una parte qualsiasi dello schermo e scorrere verso sinistra.

- In questo modo viene annullata l'ultima modifica apportata.

Ripristino delle modifiche

Premere con due dita una parte qualsiasi dello schermo e scorrere verso destra.

- Le modifiche annullate vengono così ripristinate.

Acquisizione di una schermata completa

Disegnare un cerchio sullo schermo.

- Viene acquisita una schermata completa della lavagna interattiva.

Acquisizione di una schermata parziale

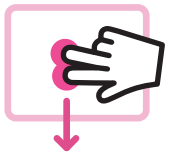
Disegnare un rettangolo attorno all'area per la quale si desidera acquisire una schermata.

- Verrà acquisita una schermata della nota scritta a mano nell'area selezionata come una Quick Memo.

Chiudere una finestra

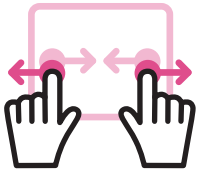
Scorrere verso il basso tenendo premuta con due dita la finestra che si desidera chiudere.

Questo gesto non consente, tuttavia, di chiudere le miniature dei menu.



Ridimensionare il contenuto

Premere con due dita il contenuto che si desidera ridimensionare e muovere le dita orizzontalmente verso l'interno o l'esterno.



Sbloccare una schermata

Premere con due dita una parte qualsiasi dello schermo e muovere le dita orizzontalmente verso l'esterno.

Inviare contenuto a un altro dispositivo

Scorrere verso destra tenendo premuto con due dita il contenuto desiderato.

Il contenuto può essere trasmesso soltanto tra dispositivi Board I connessi tra loro.

Impostazioni per l'utilizzo del programma

Consente di configurare le impostazioni di utilizzo di Board I in base alle proprie preferenze.

Premere > dalle miniature dei menu.

- Viene visualizzata la finestra impostazioni.

Modifica della lingua del display

Consente di modificare la lingua dei menu del programma.

Premere **Lingua** dalla finestra impostazioni, quindi selezionare una lingua.

Verifica della versione

Consente di visualizzare la versione del programma e le informazioni di copyright.

Premere **Guida** > **versione** dalla finestra impostazioni per visualizzare la versione del programma installato.

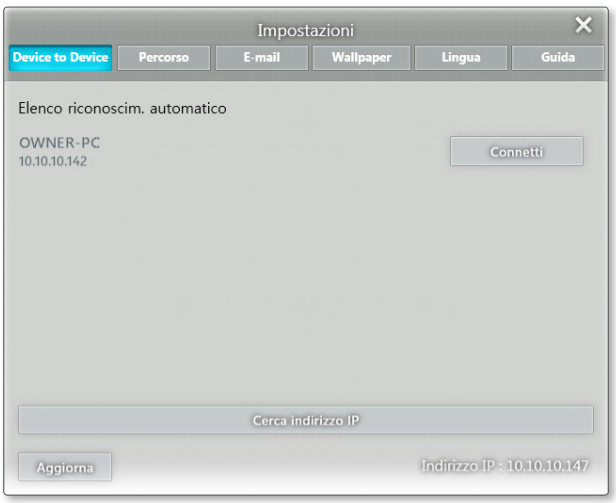
Device to Device

Consente di connettersi a un altro Board I eseguito sulla stessa rete. Consente di scambiare il contenuto tra i dispositivi connessi.

Premere **Device to Device** dalla finestra impostazioni per visualizzare i dispositivi connessi.

- Dopo che viene rilevato l'elenco dei programmi Board I connessi alla stessa rete, vengono connessi automaticamente i dispositivi corrispondenti.
- Per aggiornare l'elenco, premere **Aggiorna**.
- Per cercare manualmente un dispositivo al quale connettersi, premere **Cerca indirizzo IP**.

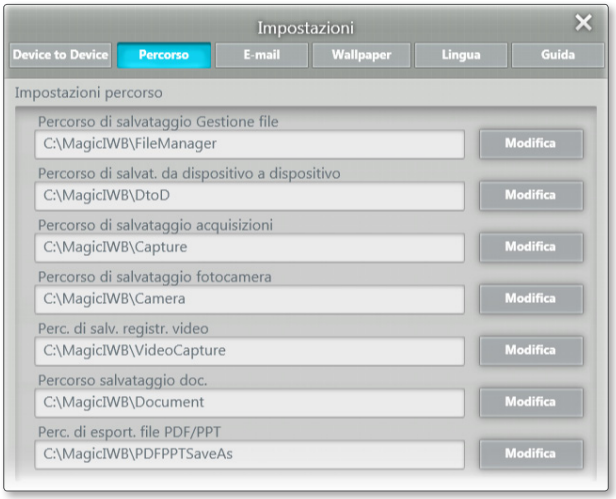
- Questa funzione è disponibile solo in Board I 3.0.
- Per inviare il contenuto eseguito in Board I a un altro dispositivo, scorrere verso destra tenendo premuto con due dita il contenuto desiderato.



Impostazioni cartella

Consente di specificare la cartella di destinazione nella quale salvare il lavoro eseguito sulla lavagna interattiva.

Premere **Percorso** dalla finestra impostazioni, quindi premere **Modifica** accanto all'elemento desiderato per specificare la cartella di destinazione nella quale salvare l'elemento.



Percorso di salvataggio Gestione file	Consente di specificare la cartella di destinazione nella quale salvare i file della lavagna interattiva dalla gestione pagine. Per informazioni sulla gestione dei file della lavagna interattiva dalla gestione pagine, vedere: ► Gestione dei file della lavagna interattiva
Percorso di salvat. da dispositivo a dispositivo	Consente di specificare la cartella di destinazione nella quale salvare i file scambiati con gli altri dispositivi connessi. Per informazioni su come connettersi ad altri dispositivi e inviare contenuto, vedere: ► Device to Device
Percorso di salvataggio acquisizioni	Consente di specificare la cartella di destinazione nella quale salvare le schermate acquisite da Board I. Per informazioni su come acquisire una schermata della lavagna interattiva, vedere: ► Acquisizione di una schermata della lavagna
Percorso di salvataggio fotocamera	Specificare la cartella di destinazione nella quale salvare le schermate acquisite dalla telecamera USB. Per informazioni su come visualizzare e acquisire una schermata dalla telecamera USB, vedere: ► Condivisione della schermata di una fotocamera USB

Perc. di salv. registr. video	Consente di specificare la cartella di destinazione nella quale salvare i file video contenenti le registrazioni dell'attività didattica live sulle lavagne interattive. Per informazioni sulle modalità di registrazione di un'attività didattica, consultare: ► Registrazione dell'attività didattica live
Percorso salvataggio doc.	Consente di specificare la cartella di destinazione nella quale salvare i documenti aperti dal visualizzatore di documenti di Board I e i messaggi scritti a mano nei documenti. Per informazioni sulle modalità di apertura di un file documento mediante il visualizzatore di documenti, consultare: ► Visualizzazione di documenti
Perc. di esport. file PDF/PPT	Consente di specificare la cartella di destinazione nella quale salvare i file PDF e PPT esportati da Board I. Per informazioni su come esportare la schermata di una lavagna interattiva, vedere: ► Esportazione della schermata di una lavagna interattiva

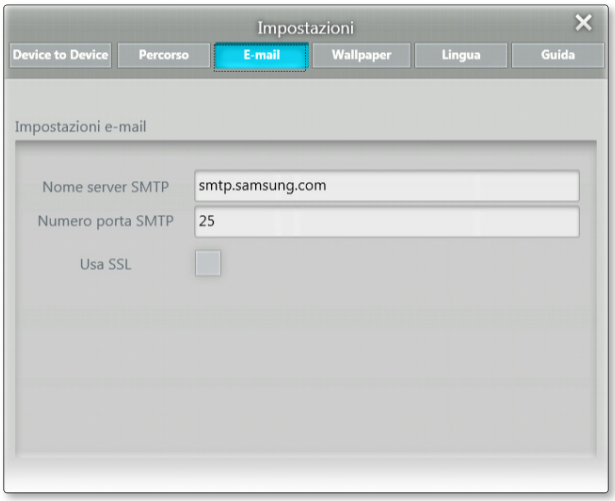
Impostazioni e-mail

Consente di configurare le impostazioni del server SMTP necessarie per l'invio di e-mail.

Premere **E-mail** dalla finestra impostazioni. Immettere l'indirizzo del server SMTP e il numero di porta.

- Indirizzo del server SMTP e numero di porta si trovano sul sito della posta elettronica.

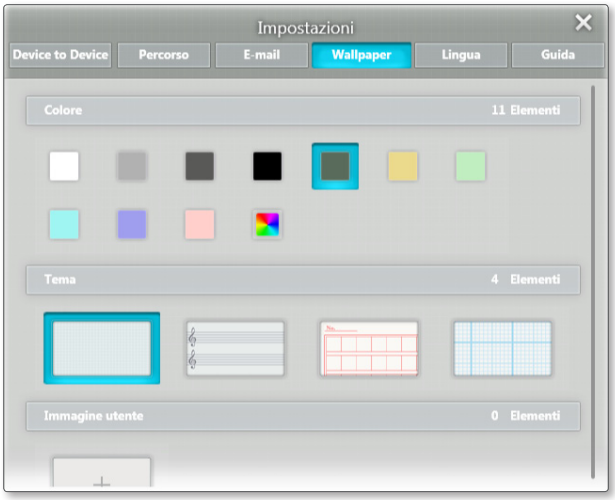
Per utilizzare un server SMTP, accedere al sito della posta elettronica che fornisce i servizi SMTP. Abilitare quindi le funzioni SMTP dal menu delle impostazioni. Per informazioni sull'attivazione di SMTP, consultare la guida fornita nel sito della posta elettronica.



Impostazioni dello sfondo della lavagna

Consente di modificare l'immagine di sfondo della lavagna interattiva.

Premere **Wallpaper** dalla finestra impostazioni. Selezionare un colore e un tema per lo sfondo.



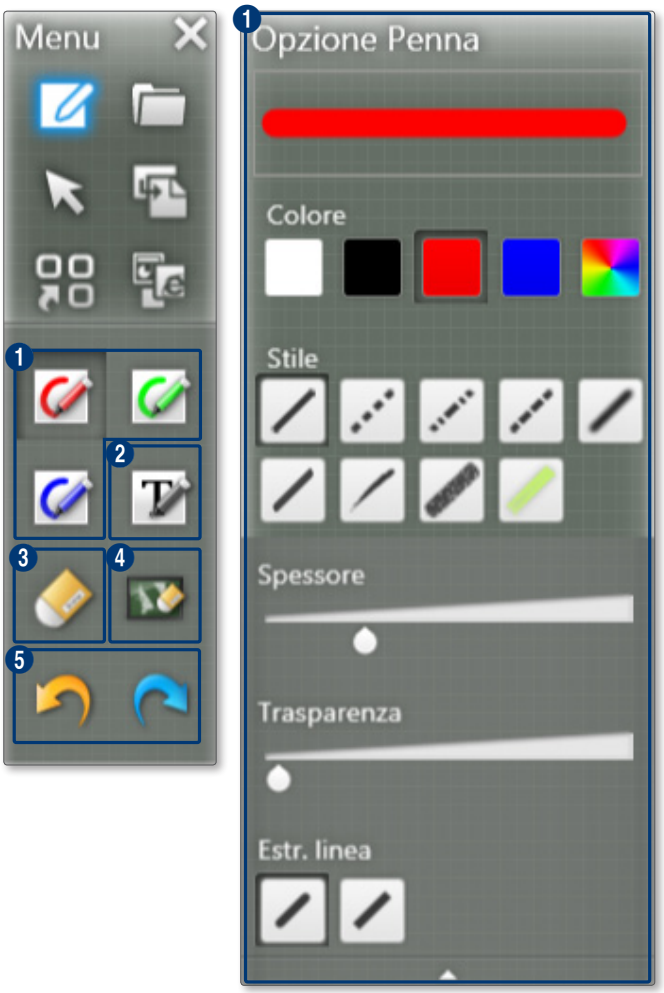
Colore	Selezionare un colore di sfondo per la lavagna interattiva. • Premere per personalizzare il colore.
Tema	Selezionare un tema di sfondo per la lavagna interattiva. • Il tema selezionato verrà applicato e sostituirà il colore di sfondo selezionato in **Colore**.

Immagine utente	Specificare un tema di sfondo utilizzando un'immagine desiderata, se si preferisce. Se sono disponibili immagini salvate, selezionare una delle immagini per impostarla come tema di sfondo. • Premere +, quindi selezionare un'immagine. L'immagine selezionata viene applicata come tema di sfondo. • Dopo aver selezionato un'immagine, configurare le impostazioni dell'immagine utilizzando gli elementi del menu visualizzati come sotto indicato: • **Centrare l'immagine nello schermo.**: Selezionare questa opzione per impostare l'immagine come tema di sfondo e posizionarla al centro dello schermo. • **Adattare l'immagine allo schermo.**: Selezionare questa opzione per impostare l'immagine come tema di sfondo ed estenderla in modo da riempire il rapporto d'aspetto originale. • **Allargare l'immagine per adattarla allo schermo.**: Selezionare questa opzione per impostare l'immagine come tema di sfondo ed estenderla in modo da riempire tutto lo schermo. • **Rimuovi**: Selezionare questa opzione per eliminare un'immagine. Il pulsante compare solo quando viene selezionata un'immagine salvata.

Scrittura sulla lavagna

Premere dalle miniature dei menu. Scrivere o disegnare a piacimento sulla lavagna interattiva.

Premere nuovamente per aprire la barra degli strumenti della scrittura a mano.



1. Premere un'icona per la selezione di una penna. Premere nuovamente l'icona per specificare il colore e lo stile della penna.

   Selezionare dalle opzioni della penna per configurare le impostazioni avanzate, tra cui lo spessore della penna.

   - Gli elementi delle impostazioni visualizzati possono variare a seconda dello stile della penna selezionato.

2. Premere l'icona per convertire la scrittura a mano in testo digitato.

   La scrittura a mano viene riconosciuta automaticamente e convertita in testo digitato dal programma.

   - Scrittura a mano poco ordinata e difficile da leggere peggiora l'accuratezza del riconoscimento, e può pertanto essere interpretata erroneamente.
   - Il testo digitato convertito può essere spostato attivando la modalità di selezione, oppure eliminato premendo .

3. Premere l'icona per cancellare un messaggio scritto a mano. Premere nuovamente l'icona per specificare le dimensioni della gomma.

4. Premere l'icona per cancellare tutti i messaggi scritti a mano simultaneamente.

5. Consente di annullare o ripristinare una modifica in un messaggio scritto a mano.

   Una modalità alternativa per annullare o ripristinare una modifica in un messaggio scritto a mano consiste nel premere con due dita e scorrere verso sinistra o destra con due dita.

Utilizzo del contenuto

Consente di visualizzare diverso contenuto multimediale sulla lavagna interattiva, e utilizzarlo come materiale per le lezioni.

Premere dalle miniature dei menu per aprire Browser conten. Selezionare un file di contenuto. Il file viene visualizzato sulla lavagna interattiva.

1. Consente di selezionare l'unità del computer in cui è eseguito Board I.
   - Premere **Preferiti** per visualizzare solo le cartelle impostate come preferite.
   - Premere **Acquisizione schermata** per visualizzare le immagini acquisite da Board I.
   - Premere **Registrazione video** per visualizzare i file video realizzati in Board I.

2. Consente di ordinare i file in base al formato, come di seguito:
   - ALL: Visualizza tutti i file di tutti i formati salvati in una cartella.
   - : Visualizza solo i file delle immagini.
   - : Visualizza solo i file video.
   - : Visualizza solo i file musicali.
   - : Visualizza solo i file di documenti.

3	Consente di disporre l'elenco per nome della cartella, data o nome del file. • Se è selezionato come formato file, è possibile disporre l'elenco per nome della cartella, nome dell'artista o nome dell'album. • Se è selezionato come formato file, è possibile disporre l'elenco per nome della cartella, nome del file o data di scatto delle fotografie. • / : Il contenuto viene ordinato in senso crescente o decrescente, in base al criterio selezionato.
4	Consente di accedere alla cartella principale.
5	Consente di impostare come preferite le cartelle utilizzate più spesso. Le cartelle con un assegnato possono essere trovate in **Preferiti**.

Visualizzazione delle immagini

Selezionare il file di un'immagine da Browser conten. Il file dell'immagine viene visualizzato sulla lavagna interattiva.

Visualizzazione nelle dimensioni originali

1	Premere l'icona per aprire la barra degli strumenti della scrittura a mano. Premere nuovamente l'icona per chiudere la barra degli strumenti della scrittura a mano.
2	Premere l'icona per scrivere o disegnare su un'immagine. Premere nuovamente l'icona per modificare il colore della penna.
3	Premere l'icona per cancellare un messaggio scritto a mano. Premere nuovamente l'icona per specificare le dimensioni della gomma.
4	Premere l'icona per cancellare tutti i messaggi scritti a mano simultaneamente.
5	Premere l'icona per ruotare l'immagine verso sinistra o destra di 90 gradi.

Visualizzazione a schermo intero

Allargare l'immagine a schermo intero.

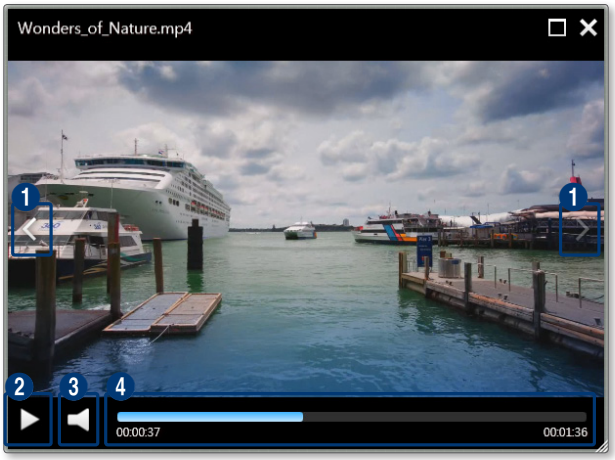
Se il pannello di controllo viene lasciato inattivo per cinque secondi o più in modalità schermo intero, scompare automaticamente. Per visualizzare il pannello di controllo, premere una parte qualunque della finestra dell'immagine.

1	Premere l'icona per scrivere o disegnare su un'immagine. Premere nuovamente l'icona per chiudere la barra degli strumenti della scrittura a mano.
2	Premere l'icona per ripristinare le dimensioni originali dell'immagine.
3	Premere l'icona per ruotare l'immagine verso sinistra o destra di 90 gradi.
4	Premere un'icona per visualizzare l'immagine precedente o successiva.
5	Vengono visualizzati i file delle immagini nella cartella selezionata come anteprime. Selezionare un'anteprima per visualizzare o modificare il file dell'immagine corrispondente, se necessario. Le anteprime delle immagini contenenti messaggi scritti a mano non sono visualizzate in basso.

Riproduzione di un video

Selezionare un file video da Browser conten. Il file del video viene riprodotto automaticamente sulla lavagna interattiva.

Se il pannello di controllo del riproduttore video viene lasciato inattivo per cinque secondi o più, scompare automaticamente. Per visualizzare il pannello di controllo, premere una parte qualunque della finestra del riproduttore video.



1	Consente di riprodurre il file video precedente o successivo.
2	Consente di riprodurre o sospendere un file video.
3	Consente di regolare il volume audio di un video.
4	Consente di visualizzare la durata totale e la durata di riproduzione di un file video.

Riproduzione della musica

Selezionare un file musicale da Browser conten. Il file musicale viene riprodotto automaticamente sulla lavagna interattiva.

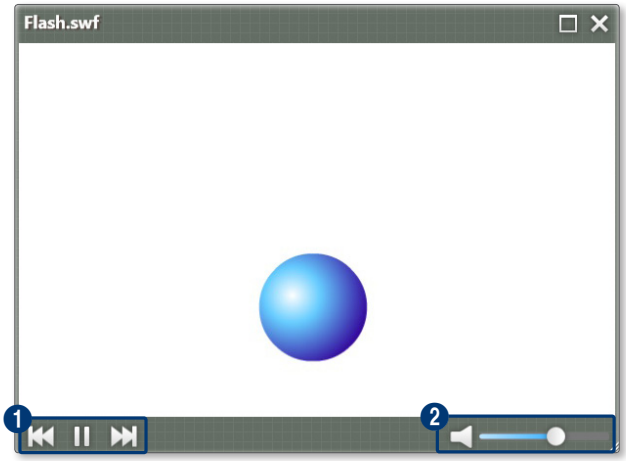
Se il pannello di controllo del riproduttore musicale viene lasciato inattivo per cinque secondi o più, scompare automaticamente. Per visualizzare il pannello di controllo, premere una parte qualunque della finestra del riproduttore musicale.

1	Consente di riprodurre il file musicale precedente o successivo.
2	Consente di riprodurre o sospendere un file musicale.
3	Consente di regolare il volume audio di un file musicale.
4	Consente di visualizzare la durata totale e la durata di riproduzione di un file musicale.

Riproduzione di un file Flash

Selezionare un file Flash da Browser conten. Il file Flash viene riprodotto automaticamente sulla lavagna interattiva.

Per riprodurre i file Flash, accertarsi di aver installato Adobe Flash Player sul computer in cui è eseguito Board I.



1	Consente di riprodurre o sospendere il file Flash corrente. Consente di riprodurre il file Flash precedente o successivo.
2	Consente di regolare il volume audio di un file Flash.

Apertura di documenti

È possibile aprire un file documento mediante il visualizzatore di documenti di Board I selezionando un file da Browser conten.

Per informazioni sulle modalità d'utilizzo del visualizzatore di documenti, consultare: ► Visualizzazione di documenti

Esportazione della schermata di una lavagna interattiva

È possibile esportare la schermata di una lavagna interattiva come file PDF o PPT.

Premere dalle miniature dei menu, quindi selezionare un tipo di file.

- Utilizzando la finestra delle opzioni di esportazione, specificare l'intervallo di pagine che si desidera esportare come file PDF o PPT.
- I file esportati vengono salvati in una cartella di destinazione specificata.

- Per visualizzare o modificare la cartella di destinazione nella quale salvare i file, consultare: ► Impostazioni cartella
- Per eseguire l'esportazione come file PPT, accertarsi di aver installato Microsoft Office 2007 o superiore sul computer in cui è eseguito Board I.

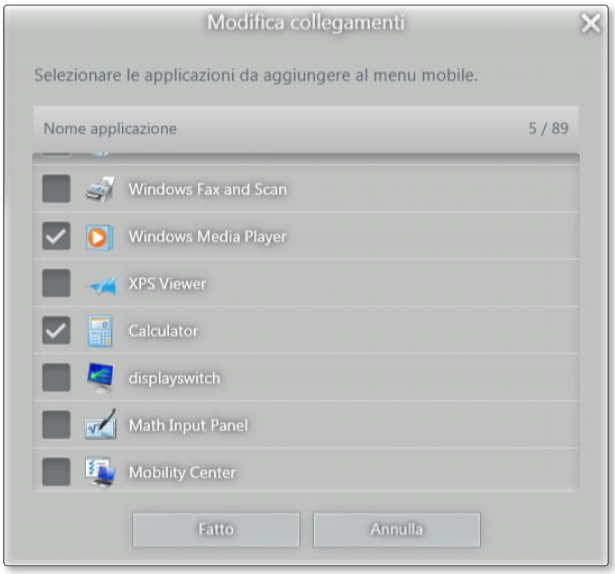
Collegamenti ai programmi

È possibile registrare i programmi utilizzati di frequente nelle miniature dei menu. Ciò consente di accedere ai programmi rapidamente e agevolmente durante una lezione.

Premere > dalle miniature dei menu, quindi selezionare un programma desiderato dall'elenco di programmi.

- Per annullare un collegamento a un programma registrato nelle miniature dei menu, deselezionare il programma.
- Premere **Fatto** per salvare il nuovo collegamento al programma registrato nelle miniature dei menu.

- È possibile aggiungere un massimo di nove collegamenti ai programmi.
- I programmi installati sul computer in cui è eseguito Board I possono solo essere selezionati e registrati come collegamenti.



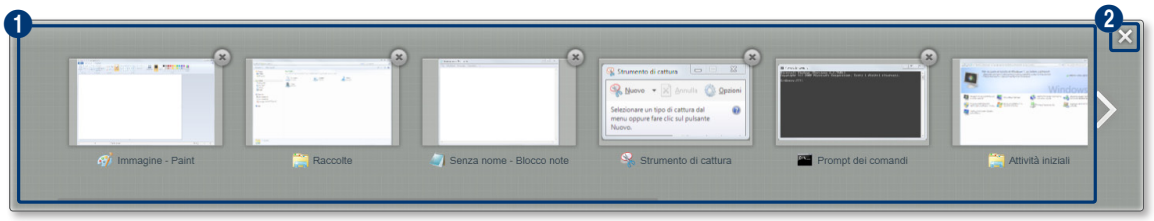
Utilizzo della gestione attività

È possibile visualizzare e gestire tutti i programmi attivi, eccetto la lavagna interattiva.

Premere dalle miniature dei menu.

- Viene visualizzata la finestra della gestione attività.

La finestra della gestione attività scompare automaticamente se lasciata inattiva per più di 10 secondi o se si avvia un'applicazione registrata in una miniatura dei menu. Per visualizzare nuovamente la finestra della gestione attività, premere negli elementi delle miniature dei menu o premere lo sfondo della lavagna interattiva in cui è in esecuzione l'applicazione.

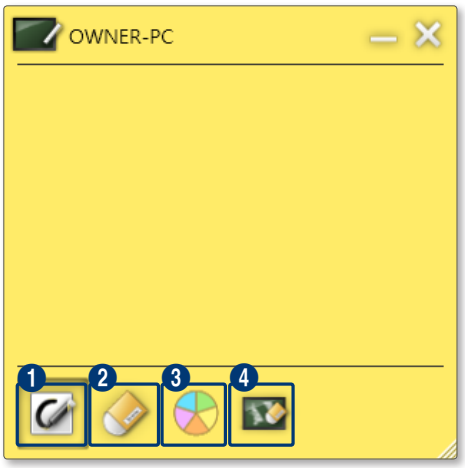


1. I programmi attivi vengono visualizzati come anteprime.
   - Se il numero dei programmi attivi supera il numero massimo di anteprime, viene visualizzata una barra di scorrimento in basso. Per visualizzare le anteprime dei programmi nascoste, trascinare la barra.
   - Per eseguire un programma, selezionare l'anteprima del programma desiderato.
   - Per chiudere un programma, premere che si trova all'angolo dell'anteprima del programma desiderato.
2. Chiudere la finestra della gestione attività.

Prendere note

È possibile scrivere brevi note e attaccarle sulla lavagna interattiva.

Premere > dalle miniature dei menu.

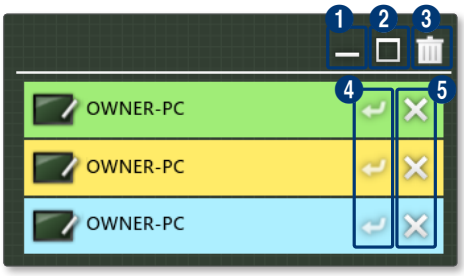


1	Premere l'icona per scrivere note a mano sullo schermo. Premere nuovamente l'icona per modificare il colore della penna.
2	Premere l'icona per cancellare un messaggio scritto a mano. Premere nuovamente l'icona per specificare le dimensioni della gomma.
3	Premere l'icona per modificare il colore di sfondo della nota.
4	Premere l'icona per cancellare tutti i messaggi scritti a mano simultaneamente.

Gestione delle note

È possibile piegare e tenere le note sulla lavagna interattiva in una posizione specifica. È possibile aprire e visualizzare le note quando se ne avrà necessità.

Premere — dalla finestra di creazione delle note.



1	Premere l'icona per ridurre a icona simultaneamente tutte le note sulla lavagna interattiva.
2	Premere l'icona per aprire tutte le note ridotte a icona. Le note aperte vengono disposte casualmente sulla lavagna interattiva e possono essere modificate.
3	Premere l'icona per eliminare tutte le note ridotte a icona.
4	Premere l'icona per aprire e visualizzare solo le note ridotte a icona. Il contenuto delle note è di sola lettura e non può essere modificato.
5	Premere l'icona per eliminare solo le note ridotte a icona selezionate.

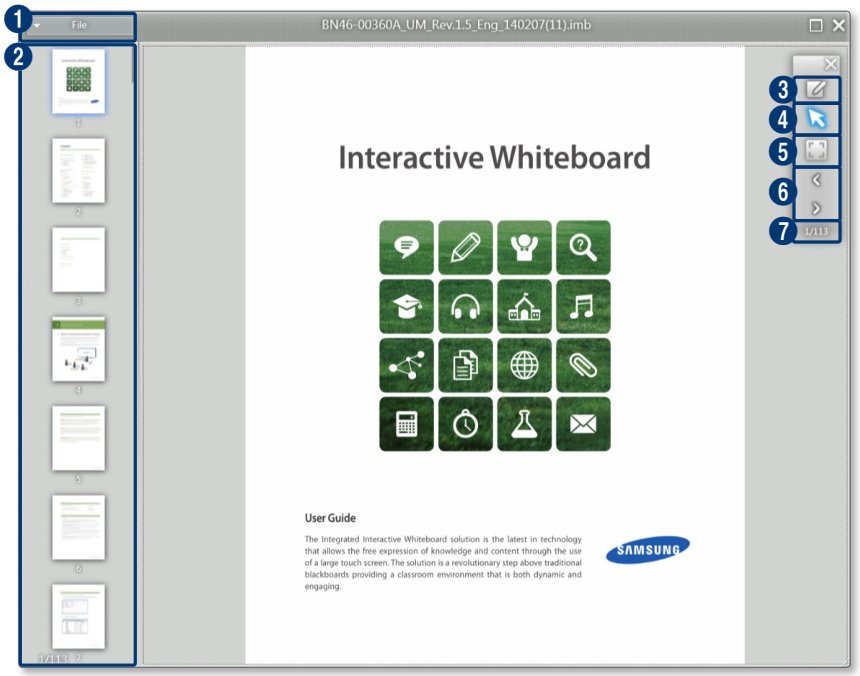
Visualizzazione di documenti

È possibile aprire documenti PDF o Microsoft Office mediante il visualizzatore di documenti disponibile in Board I e utilizzare i documenti come materiale per le lezioni. È possibile scrivere a mano messaggi nei documenti aperti. È possibile salvare i messaggi scritti a mano insieme ai documenti, se necessario.

Premere > dalle miniature dei menu, quindi aprire un documento desiderato.

- Per aprire documenti Microsoft Office dal visualizzatore di documenti, accertarsi che Microsoft Office sia installato sul computer in cui è eseguito Board I.
- Il visualizzatore di documenti è supportato nelle versioni Microsoft Office 2007 e superiore. Se si usa la versione 2007, accertarsi che sia installato il plugin SaveAsPDFandXPS.
- Il visualizzatore di documenti converte i documenti PDF e Microsoft Office in formati compatibili con Board I. L'aspetto di alcuni documenti potrebbe risultare leggermente diverso rispetto all'originale.

Visualizzazione di documenti nella modalità di visualizzazione predefinita

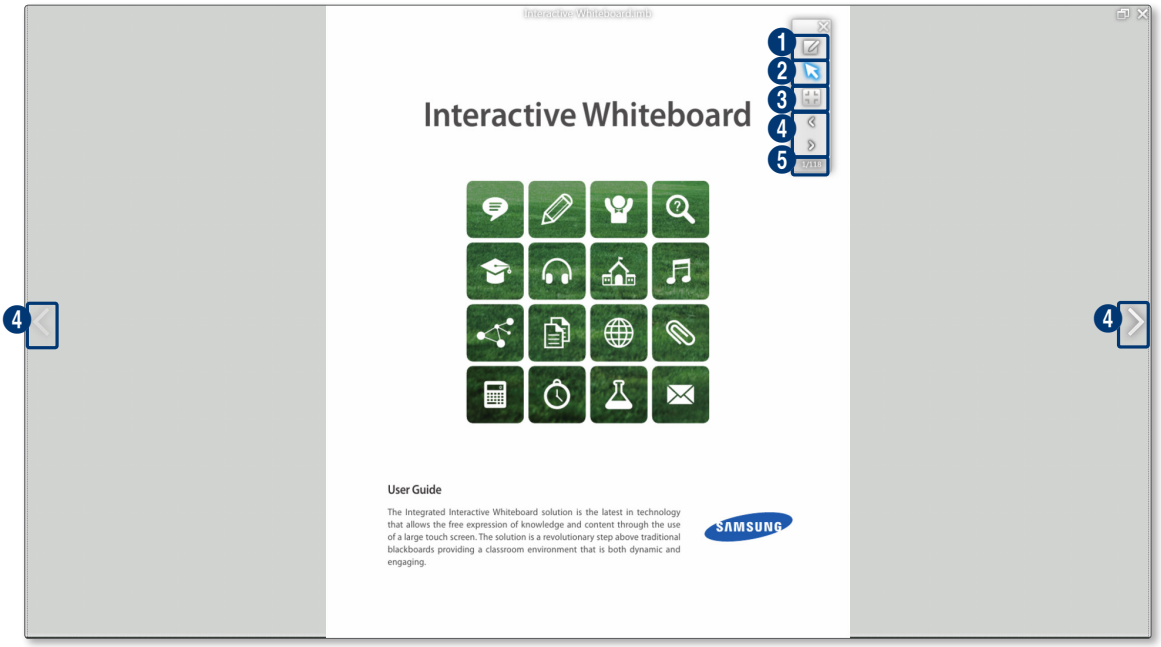

1
2
3
4
5
6
7
File
BN46-00360A_UM_Rev.1.5_Eng_140207(11).imb
Interactive Whiteboard
User Guide
The Integrated Interactive Whiteboard solution is the latest in technology that allows the free expression of knowledge and content through the use of a large touch screen. The solution is a revolutionary step above traditional blackboards providing a classroom environment that is both dynamic and engaging.
SAMSUNG
1/113

1	È possibile eseguire le funzioni desiderate utilizzando l'elenco a discesa. • **Apri**: Consente di selezionare e aprire file di documenti. • **Salva**: Consente di salvare un documento aperto insieme agli appunti scritti a mano nel documento. I file vengono salvati in una cartella di destinazione specificata. Per visualizzare o modificare la cartella di destinazione nella quale salvare i documenti, vedere: ► Impostazioni cartella • **Info**: Visualizza le informazioni sui file di documenti aperti. • **Esci**: Chiude il visualizzatore di documenti. Se il visualizzatore di documenti viene chiuso dopo aver modificato un documento, compare un messaggio che chiede se si desidera salvare il documento.
2	È possibile visualizzare un elenco di anteprime delle pagine di un documento aperto. Selezionare l'anteprima di una pagina dall'elenco per visualizzare una determinata pagina.
3	È possibile scrivere a mano messaggi in un documento in base alle proprie esigenze. Premere nuovamente l'icona per aprire la barra degli strumenti della scrittura a mano. Per informazioni sulle modalità d'utilizzo della barra degli strumenti della scrittura a mano, consultare: ► Scrittura sulla lavagna
4	Premere l'icona per attivare la modalità di selezione. Nella modalità di selezione, è possibile passare ad un'altra pagina o utilizzare il pannello di controllo.
5	È possibile visualizzare la finestra del visualizzatore di documenti a schermo intero.
6	Consente di passare alla pagina precedente o successiva.
7	È possibile visualizzare tutte le pagine o la pagina corrente di un documento aperto.

Visualizzazione a schermo intero

È possibile allargare la finestra del visualizzatore di documenti a schermo intero.

Se il pannello di controllo viene lasciato inattivo per cinque secondi o più in modalità schermo intero, scompare automaticamente. Per visualizzare il pannello di controllo, premere una parte qualunque dello schermo.


1
2
3
4
5
Interactive Whiteboard
4
4
User Guide
The Integrated Interactive Whiteboard solution is the latest in technology that allows the free expression of knowledge and content through the use of a large touch screen. The solution is a revolutionary step above traditional blackboards providing a classroom environment that is both dynamic and engaging.
SAMSUNG

1	È possibile scrivere a mano messaggi in un documento in base alle proprie esigenze. Premere nuovamente l'icona per aprire la barra degli strumenti della scrittura a mano. Per informazioni sulle modalità d'utilizzo della barra degli strumenti della scrittura a mano, consultare: ► Scrittura sulla lavagna
2	Premere l'icona per attivare la modalità di selezione. Nella modalità di selezione, è possibile passare ad un'altra pagina o utilizzare il pannello di controllo.
3	È possibile visualizzare la finestra del visualizzatore di documenti nella modalità di visualizzazione predefinita.
4	Consente di passare alla pagina precedente o successiva.
5	È possibile visualizzare tutte le pagine o la pagina corrente di un documento aperto.

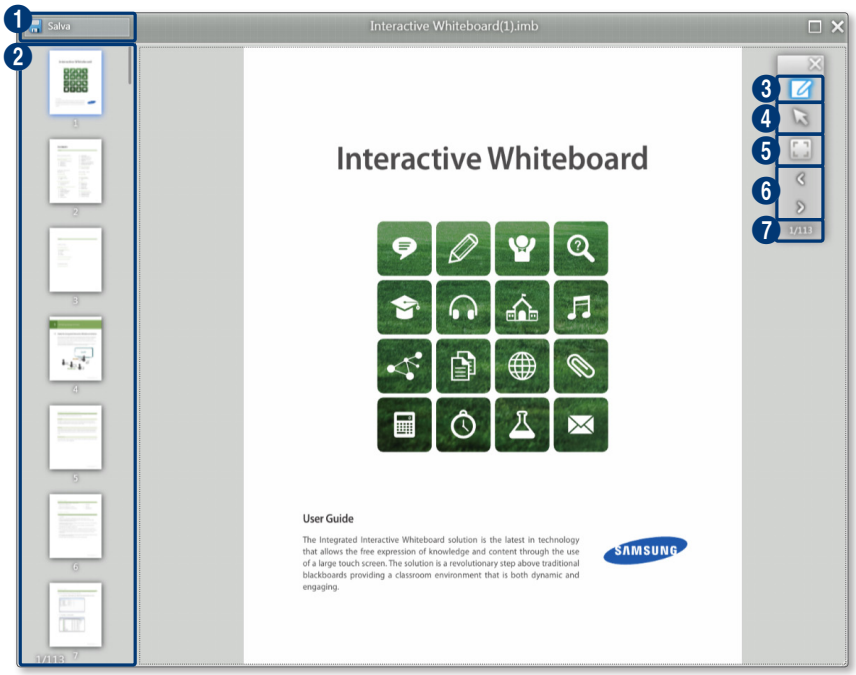
Visualizzazione di documenti condivisi

Condividendo un documento sul computer dell'insegnante (Manager) con una lavagna interattiva, il documento si aprirà automaticamente con il visualizzatore di documenti.

Sui dispositivi autorizzati a prendere appunti, è possibile prendere appunti su un documento aperto e salvarlo insieme agli appunti.

Sui dispositivi non autorizzati a prendere appunti, è possibile utilizzare unicamente la funzione di zoom sui documenti condivisi.

Le descrizioni all'interno di questa guida per l'utente si basano sui dispositivi autorizzati a prendere appunti.


1
Salva
2
Interactive Whiteboard(1).imb
Interactive Whiteboard
User Guide
The Integrated Interactive Whiteboard solution is the latest in technology that allows the free expression of knowledge and content through the use of a large touch screen. The solution is a revolutionary step above traditional blackboards providing a classroom environment that is both dynamic and engaging.
SAMSUNG
3
4
5
6
7
1/113

1	Consente di salvare un documento condiviso insieme agli appunti.
2	È possibile visualizzare un elenco di anteprime delle pagine di un documento aperto. Selezionare l'anteprima di una pagina dall'elenco per visualizzare una determinata pagina.
3	È possibile scrivere a mano messaggi in un documento in base alle proprie esigenze. Premere nuovamente l'icona per aprire la barra degli strumenti della scrittura a mano. Per informazioni sulle modalità d'utilizzo della barra degli strumenti della scrittura a mano, consultare: ► Scrittura sulla lavagna

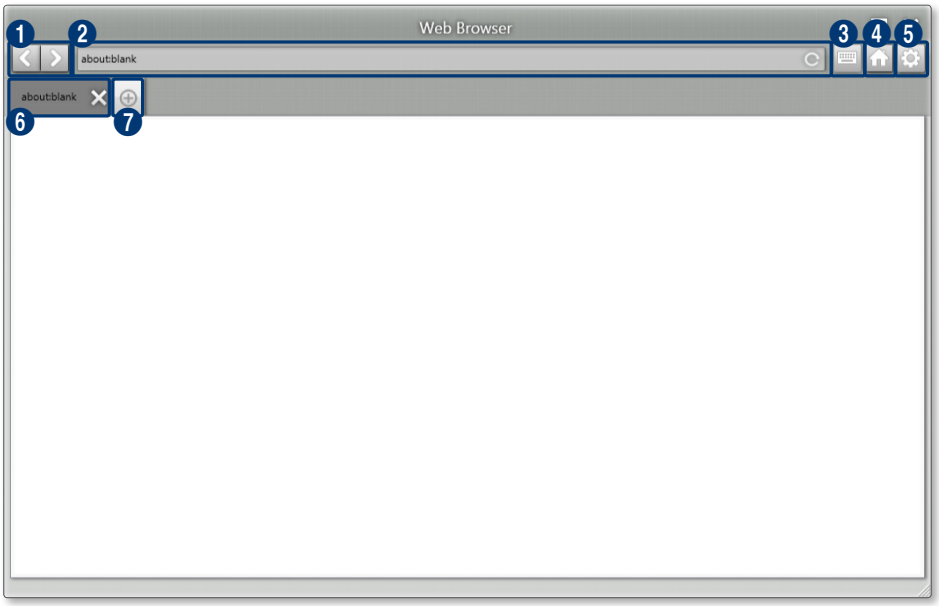
4	Premere l'icona per attivare la modalità di selezione. Nella modalità di selezione, è possibile passare ad un'altra pagina o utilizzare il pannello di controllo.
5	È possibile visualizzare la finestra del visualizzatore di documenti a schermo intero.
6	Consente di passare alla pagina precedente o successiva.
7	È possibile visualizzare tutte le pagine o la pagina corrente di un documento aperto.

Uso di Internet

Consente di eseguire un browser web per ricercare informazioni o utilizzare contenuti web come materiale per le lezioni.

Premere > dalle miniature dei menu.

Le pagine di popup vengono sempre aperte in una nuova scheda.



1	Consente di passare alla pagina precedente o successiva.

2	Viene visualizzato l'URL di un sito web. Per accedere al sito web desiderato, inserire l'URL del sito web, quindi premere .
3	Consente di utilizzare la tastiera virtuale per inserire testo su un touch screen.
4	Consente di accedere alla home page.
5	Consente di configurare le opzioni Internet. • **Homepage**: Consente di registrare l'URL di un sito web per impostarlo come home page. Per impostazione predefinita, si apre il sito web ogni volta che viene avviato il browser web. Premere **Usa corrente** per registrare la pagina corrente come home page. • **Blocco popup**: Consente o blocca i popup.
6	Chiude una pagina.
7	Apre una nuova scheda. È possibile aprire un massimo di dieci schede.

Condivisione della schermata di una fotocamera USB

Sulla lavagna interattiva è possibile visualizzare le immagini prese da una telecamera USB connessa.

Premere > dalle miniature dei menu.

- Premere per acquisire una schermata della fotocamera USB.

Acquisizione di una schermata della lavagna

È possibile acquisire e salvare schermate della visualizzazione corrente della lavagna interattiva come file di immagine.

Premere > dalle miniature dei menu per visualizzare la barra degli strumenti di acquisizione. Selezionare uno strumento per l'acquisizione della schermata.

- Le immagini acquisite vengono salvate automaticamente nella cartella di destinazione specificata.

Per visualizzare o modificare la cartella di destinazione nella quale salvare i file di immagini acquisiti, vedere: ► Impostazioni cartella

1	Premere l'icona per specificare l'area da acquisire entro un rettangolo. Se si desidera ridimensionare l'area di acquisizione, trascinare il bordo del rettangolo.
2	Premere l'icona per specificare l'area da acquisire, disegnando una forma libera.
3	Acquisire una schermata completa della lavagna interattiva. Un altro modo per acquisire una schermata completa della lavagna interattiva è disegnare un cerchio sullo schermo della lavagna.

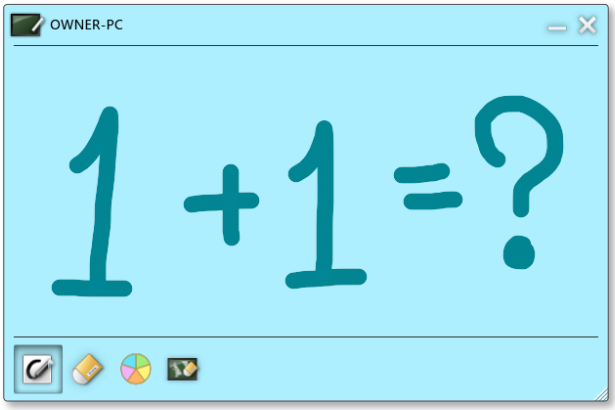
Acquisire una schermata come una Quick Memo

Acquisire una schermata di una nota scritta a mano sulla lavagna interattiva come Quick Memo.

Disegnare un rettangolo con il dito attorno all'area per la quale si desidera acquisire una schermata.

- Viene acquisita una schermata del messaggio scritto a mano all'interno del rettangolo, sotto forma di Quick Memo.

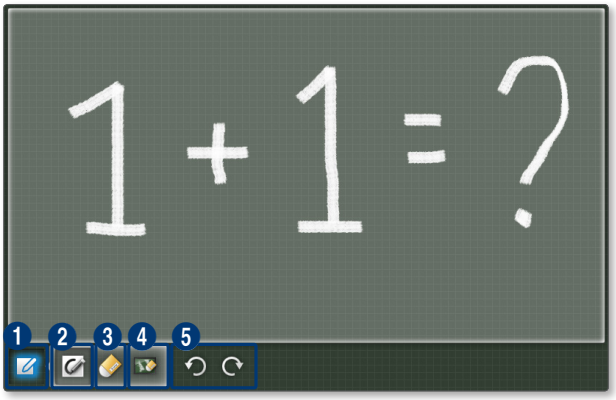
- La schermata acquisita come Quick Memo non viene salvata come file di acquisizione separato.
- La schermata acquisita come Quick Memo può essere utilizzata come nota. Per informazioni sulle modalità d'utilizzo delle note, consultare: ► Prendere note



Utilizzo delle immagini acquisite

È possibile visualizzare le immagini acquisite sulla lavagna interattiva, e utilizzarle come materiale per le lezioni.

Visualizzazione nelle dimensioni originali

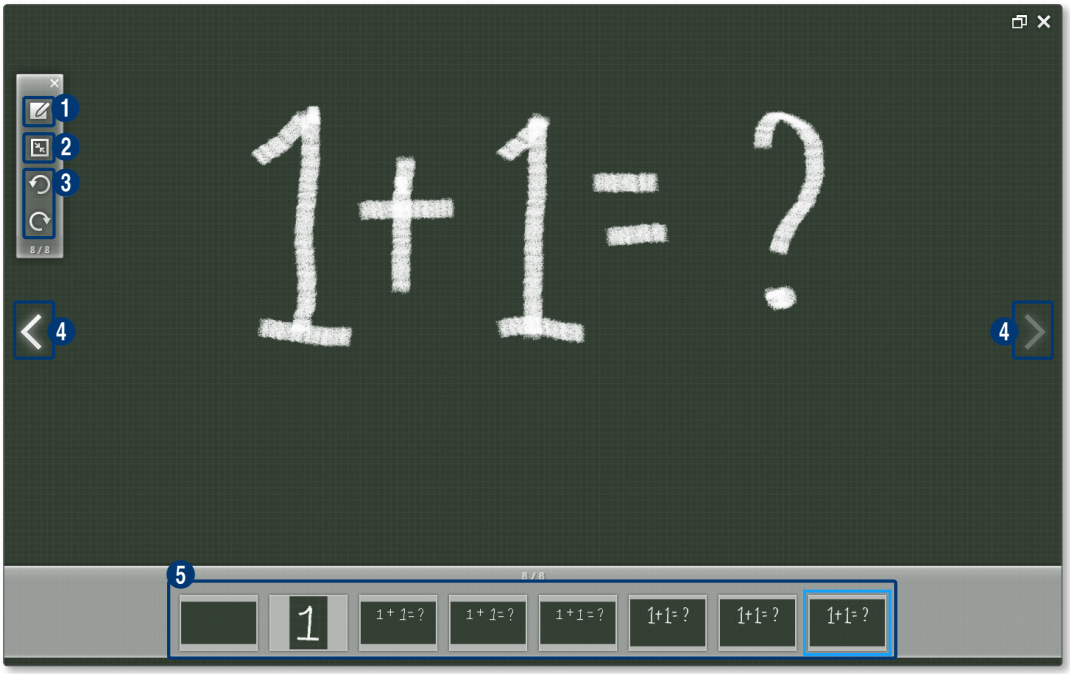


1	Premere l'icona per aprire la barra degli strumenti della scrittura a mano. Premere nuovamente l'icona per chiudere la barra degli strumenti della scrittura a mano.
2	Premere l'icona per scrivere o disegnare su un'immagine. Premere nuovamente l'icona per modificare il colore della penna.
3	Premere l'icona per cancellare un messaggio scritto a mano. Premere nuovamente l'icona per specificare le dimensioni della gomma.
4	Premere l'icona per cancellare tutti i messaggi scritti a mano simultaneamente.
5	Premere l'icona per ruotare l'immagine acquisita verso sinistra o destra di 90 gradi.

Visualizzazione a schermo intero

Visualizzare un'immagine acquisita a schermo intero.

Se il pannello di controllo viene lasciato inattivo per cinque secondi in modalità schermo intero, scompare automaticamente. Per utilizzare il pannello di controllo, premere una parte qualunque della finestra dell'immagine.



1	Premere l'icona per scrivere o disegnare su un'immagine. Premere nuovamente l'icona per chiudere la barra degli strumenti della scrittura a mano.
2	Premere l'icona per ripristinare le dimensioni originali della finestra dell'immagine acquisita.
3	Premere l'icona per ruotare l'immagine acquisita verso sinistra o destra di 90 gradi.
4	Premere un'icona per visualizzare l'immagine precedente o successiva.
5	I file delle immagini acquisite vengono visualizzati come anteprime. Selezionare un'anteprima per visualizzare o modificare il file dell'immagine corrispondente, se necessario. Le anteprime delle immagini contenenti messaggi scritti a mano non sono visualizzate in basso.

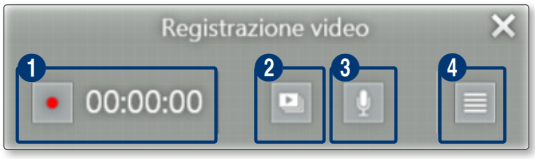
Registrazione dell'attività didattica live

È possibile registrare l'attività didattica live su una lavagna interattiva come ad esempio la scrittura a mano di messaggi o l'esecuzione di file di contenuti. È possibile salvare la sessione sotto forma di file video.

Premere > dalle miniature dei menu per aprire la finestra di registrazione. Registrare l'attività didattica sulla lavagna interattiva sotto forma di file video.

- I file video di un'attività didattica registrata vengono automaticamente salvati in una cartella di destinazione specificata.

- Per visualizzare o modificare la cartella di destinazione nella quale salvare i file video dell'attività didattica registrata, vedere: ► Impostazioni cartella
- Se sono connesse più lavagne interattive, verrà registrata solo l'emissione su schermo di una lavagna interattiva in cui è in esecuzione la finestra di registrazione.
- Se durante la registrazione viene premuto , la finestra della barra degli strumenti di registrazione scompare e viene visualizzata la durata di registrazione nella parte in alto a sinistra dello schermo. Per visualizzare la finestra della barra degli strumenti di registrazione, premere > dalle miniature dei menu.



1	Consente di registrare l'attività didattica su una lavagna interattiva e di salvare la sessione sotto forma di file video. • : Viene avviata la registrazione e viene visualizzata la durata di registrazione. • : Viene terminata la registrazione e il video creato viene riprodotto immediatamente.
2	Consente di selezionare un frame rate video. Il frame rate fa riferimento al numero di frame che vengono salvati al secondo. Un frame rate elevato consente una migliore qualità di riproduzione e aumenta le dimensioni del file.
3	Consente di selezionare se includere l'audio da un microfono collegato durante la registrazione dell'attività didattica su una lavagna interattiva. L'icona è disabilitata quando non è collegato alcun microfono.
4	Apre la cartella in cui sono salvati i file video dell'attività didattica registrata.

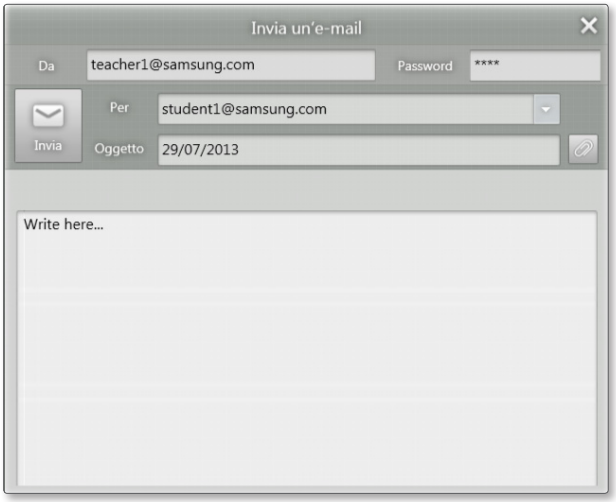
Invio di e-mail

È possibile scrivere e inviare messaggi e-mail agli studenti durante una lezione.

Premere > dalle miniature dei menu. Scrivere e inviare e-mail

- Premere per visualizzare Browser conten. Selezionare un file e premere **Seleziona** se si desidera allegare un file.
- Se si utilizza un touch screen, premere su un campo di immissione e riempirlo utilizzando la tastiera virtuale.

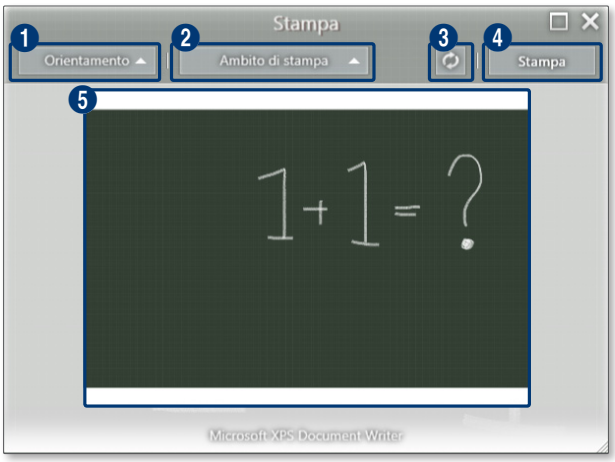
Per inviare e-mail, è necessario prima configurare le impostazioni del server SMTP. Per configurare o modificare le impostazioni del server SMTP utilizzate per l'invio di e-mail, vedere: ► Impostazioni e-mail



Stampa dell'emissione su schermo delle lavagne

È possibile stampare i contenuti su lavagne interattive, inclusi messaggi scritti a mano e materiale per le lezioni, quali contenuti multimediali, promemoria e schermate.

Premere > dalle miniature dei menu.



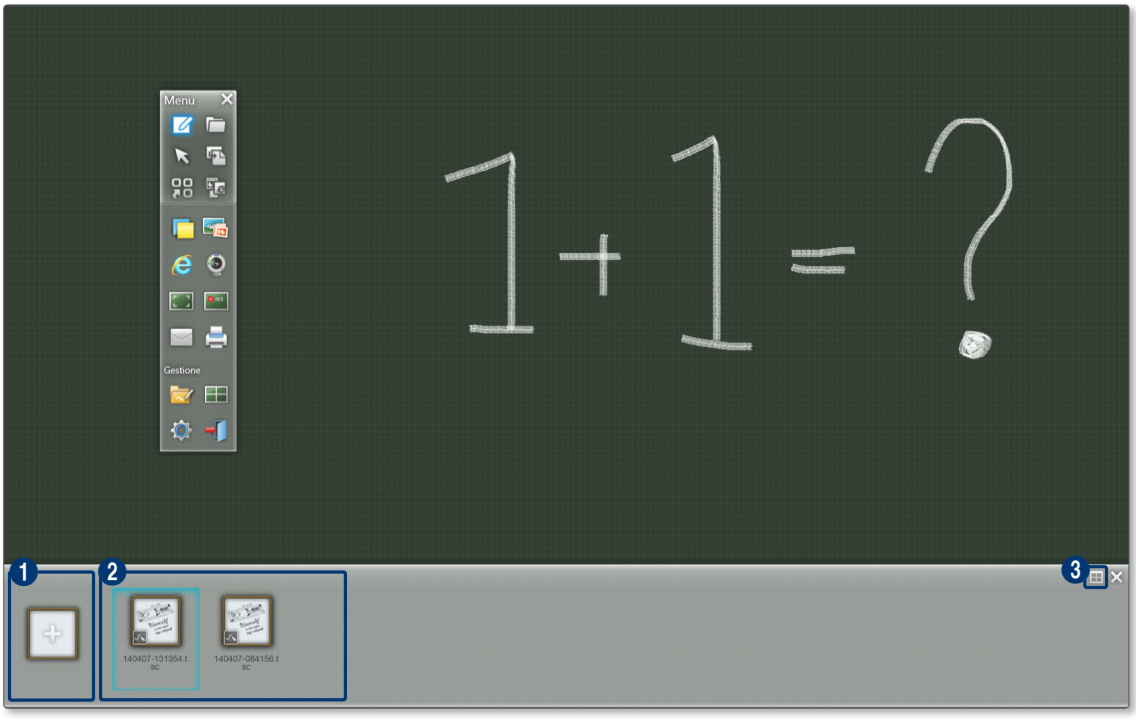
1	Consente di selezionare l'orientamento di una pagina. • **Orizzontale**: Stampa una pagina con orientamento orizzontale. • **Verticale**: Stampa una pagina con orientamento verticale.
2	Consente di configurare le opzioni di stampa. • **Schermata corrente**: Stampa solo la pagina corrente. • **Sch. int. per ciasc.**: Stampa tutte le pagine su fogli separati. • **Tutte le sch. in una**: Stampa tutte le pagine su un singolo foglio.
3	Consente di aggiornare l'emissione su schermo della lavagna interattiva per la stampa.
4	Stampa l'emissione su schermo.
5	Visualizza in anteprima l'emissione su schermo prima di eseguirne la stampa.

Gestione dei file della lavagna interattiva

È possibile salvare le note scritte a mano sulla lavagna interattiva sotto forma di file. È inoltre possibile salvare il materiale della classe (contenuto multimediale, note o immagini acquisite) sotto forma di file. I file salvati possono essere importati e utilizzati in qualsiasi lezione.

Premere > dalle miniature dei menu e gestire i file in base alle proprie esigenze.

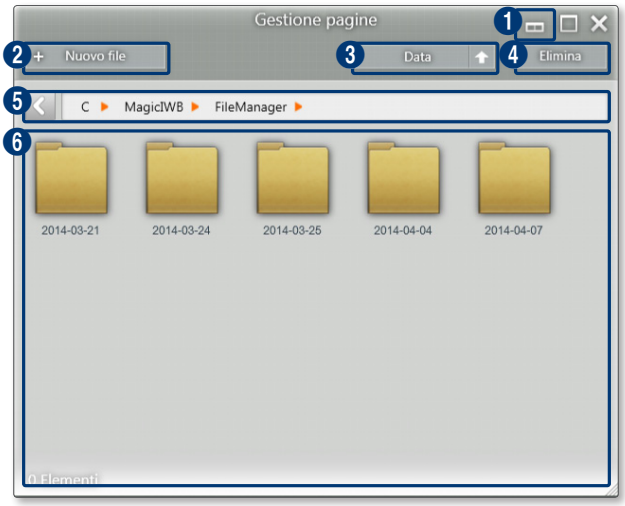
Utilizzo della modalità semplice



1	Consente di creare e modificare un nuovo file della lavagna interattiva con il nome della cartella della data corrente.
2	I file della lavagna interattiva salvati nella cartella vengono elencati in ordine di data. In questo modo i file possono essere utilizzati come pagine connesse. Importare un file salvato della lavagna interattiva premendo un file dall'elenco. Il contenuto e il lavoro salvati in un file possono essere utilizzati in qualsiasi lezione.
3	Consente di passare alla modalità di selezione file.

- Se viene premuto un altro file della lavagna interattiva oppure viene premuto quando è presente del lavoro che non è stato salvato, viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera salvare il lavoro.
- I file vengono salvati in una cartella di destinazione specificata. Per visualizzare o modificare la cartella di destinazione nella quale salvare i file, consultare: ► Impostazioni cartella

Utilizzo della modalità di selezione file



1	Consente di passare alla modalità semplice.
2	Consente di creare e modificare un nuovo file della lavagna interattiva con il nome della cartella della data corrente.
3	Elenca le cartelle e i file in ordine crescente o decrescente, in base alle date in cui sono stati salvati.
4	Consente di passare alla modalità eliminazione per la rimozione di cartelle o file. • **Annulla**: Annulla la modalità eliminazione. • **Seleziona tutti**/**Deseleziona tutto**: Seleziona o deseleziona tutte le cartelle e i file nella cartella di destinazione corrente. • **Elimina**: Consente di eliminare i file selezionati.
5	Consente di accedere alla cartella principale.

6 Visualizza un elenco dei file della lavagna interattiva.

Importare un file salvato della lavagna interattiva premendo un file dall'elenco. Il contenuto e il lavoro salvati in un file possono essere utilizzati in qualsiasi lezione.

- Se viene premuto un altro file della lavagna interattiva oppure viene premuto **Nuovo file** quando è presente del lavoro che non è stato salvato, viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera salvare il lavoro.
- I file vengono salvati in una cartella di destinazione specificata. Per visualizzare o modificare la cartella di destinazione nella quale salvare i file, consultare: ► Impostazioni cartella

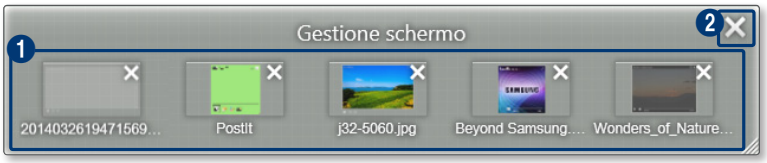
Gestione dello schermo della lavagna

È possibile visualizzare e gestire le finestre contenente contenuto eseguito sulla lavagna interattiva.

Premere > dalle miniature dei menu.

- Viene visualizzata la finestra della gestione schermate.

Le finestre in cui è presente contenuto, ad esempio contenuto multimediale, note e immagini acquisite, sono visualizzate nell'elenco. Le finestre in cui è presente contenuto che si trova nei menu, come e-mail, telecamera USB e browser di contenuto, non vengono visualizzate.



1 Le finestre in cui è presente contenuto eseguito sulla lavagna interattiva vengono visualizzate come anteprime.

- Quando il numero delle finestre aperte supera il numero massimo di anteprime, viene visualizzata una barra di scorrimento in basso. Per visualizzare le finestre nascoste, trascinare la barra.
- Premere per chiudere una finestra.

2 Consente di chiudere la finestra della gestione schermate.

2-5 Utilizzo del plugin di disegno

Utilizzando il plugin di disegno, che si installa automaticamente con l'installazione del programma Board I, è possibile scrivere a mano in un documento di Microsoft Office oppure modificare il documento come si desidera. Il plugin di disegno è utile per la presentazione di materiale sullo schermo a un pubblico o ad una classe.

- Il plugin di disegno è disponibile solo su touch screen.
- Il plugin di disegno è supportato solo sulle versioni commerciali di Windows OS.
- L'accesso alle funzioni può variare a seconda della versione di Microsoft Office.

Avvio del plugin di disegno

Se si apre un documento di Microsoft Office dopo avere installato il programma Board I, sulla destra apparirà l'icona del plugin di disegno. Toccare se si vuole eseguire la funzione Ink disponibile in Microsoft Office.

Utilizzando la funzione Ink è possibile scrivere a mano libera, sottolineare un testo o segnare il testo con un asterisco in un documento sul touchscreen.

3 Tenere una lezione

3-1 Informazioni su Manager

Manager è installato sul computer dell'insegnante e interagisce con Board I e Agent. Il programma gestisce la lezione e consente la condivisione delle schermate tra insegnante e studenti.

Manager consente di controllare e monitorare Agent in tempo reale. Questa funzione è particolarmente utile quando si gestiscono le classi.

Utilizzando Manager QuizTool, che viene installato automaticamente con l'installazione di Manager, è possibile creare, e quindi condurre, file di quiz e sondaggi.

3-2 Installazione di Manager

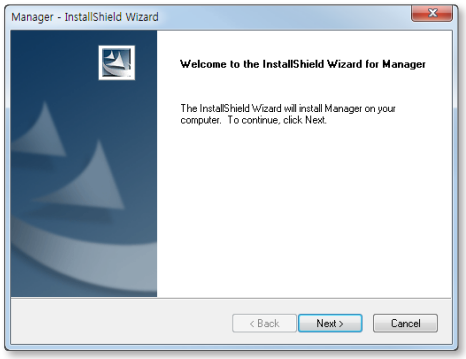
Requisiti per l'installazione

- CPU: AMD A8-3510M o superiore
- RAM: 4GB o superiore
- HDD: Almeno 1 GB di spazio
- Scheda video: AMD Radeon HD 6620G o superiore
- Risoluzione: 1280 x 720 o superiore
- Sistema operativo: Windows 7, Windows 8

Installazione

- Non installare Board I e Manager sullo stesso computer.
- Samsung Electronics non si assume responsabilità per eventuali problemi causati dall'installazione di un programma diverso dal programma di installazione di MagicIWB.
- Per utilizzare Manager, accertarsi che Board I, Manager e Agent siano connessi alla stessa rete.
- Manager potrebbe non funzionare correttamente se un programma firewall di terze parti è eseguito sul computer in cui è installato Manager.
- Se Manager non riesce a connettersi ai dispositivi degli studenti, vedere: ► Configurazione di Windows
- Per eseguire Manager, accertarsi che un Board I con licenza sia connesso alla stessa rete.

1 Eseguire il file di installazione del programma e fare clic su **Next**.

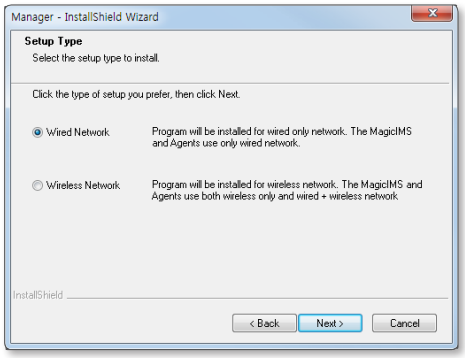

Manager - InstallShield Wizard
Welcome to the InstallShield Wizard for Manager
The InstallShield Wizard will install Manager on your computer. To continue, click Next.
< Back
Next >
Cancel

2 Acconsentire ai termini del contratto di licenza e fare clic su **Next**.

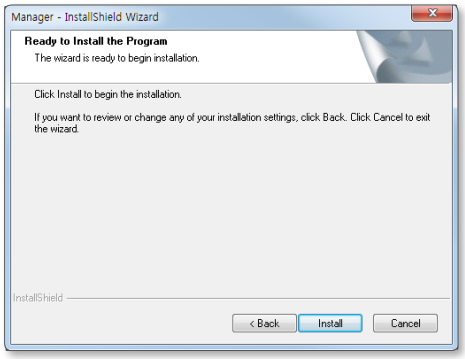
Manager - InstallShield Wizard
License Agreement
Please read the following license agreement carefully.
END-USER LICENSE AGREEMENT FOR SAMSUNG ELECTRONICS Manager SOFTWARE PRODUCT
IMPORTANT-READ CAREFULLY: This Samsung Electronics End-User License Agreement ("EULA") is a legal agreement between you (either an individual or a single entity) and Samsung Electronics Co., Ltd. ("SAMSUNG ELECTRONICS") with respect to the SAMSUNG ELECTRONICS product identified above. The SAMSUNG ELECTRONICS software product may include associated software components, media, printed materials and "online" or electronic documentation ("SOFTWARE PRODUCT"). By installing, copying or using the SOFTWARE PRODUCT, you agree to be bound by the terms of this EULA. If you do not agree to the terms of this EULA, you
I accept the terms of the license agreement
I do not accept the terms of the license agreement
Print
InstallShield
< Back
Next >
Cancel

3 Selezionare il tipo di rete che si desidera utilizzare per eseguire il programma e fare clic su **Next**.

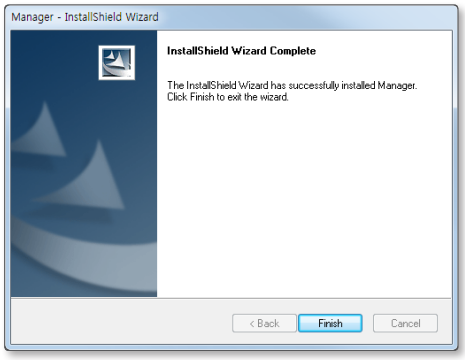
– Se è presente un Agent in funzione in un ambiente wireless, selezionare Wireless Network.


Manager - InstallShield Wizard
Setup Type
Select the setup type to install.
Click the type of setup you prefer, then click Next.
Wired Network
Program will be installed for wired only network. The MagicIMS and Agents use only wired network.
Wireless Network
Program will be installed for wireless network. The MagicIMS and Agents use both wireless only and wired + wireless network
InstallShield
< Back
Next >
Cancel

4 Fare clic su **Install**.


Manager - InstallShield Wizard
Ready to Install the Program
The wizard is ready to begin installation.
Click Install to begin the installation.
If you want to review or change any of your installation settings, click Back. Click Cancel to exit the wizard.
InstallShield
< Back
Install
Cancel

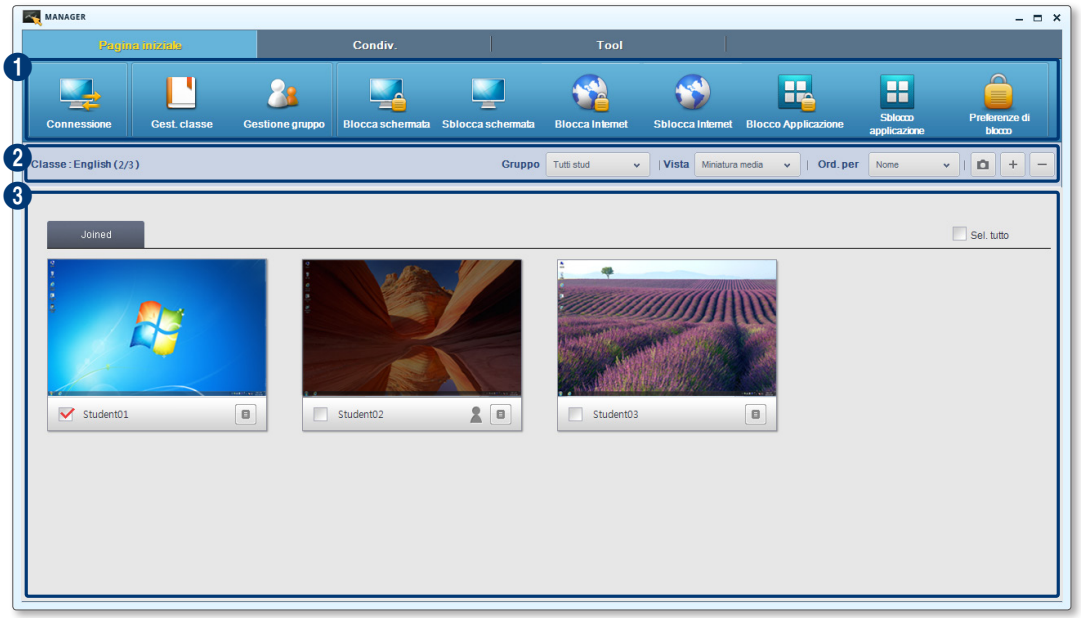
5 Una volta completata l'installazione, fare clic su **Finish**.


Manager - InstallShield Wizard
InstallShield Wizard Complete
The InstallShield Wizard has successfully installed Manager. Click Finish to exit the wizard.
< Back
Finish
Cancel

3-3 Gestione delle classi

Pagina principale di Manager

Nella pagina principale, che è visualizzata non appena è eseguito Manager, sono presenti il layout e le funzioni seguenti.

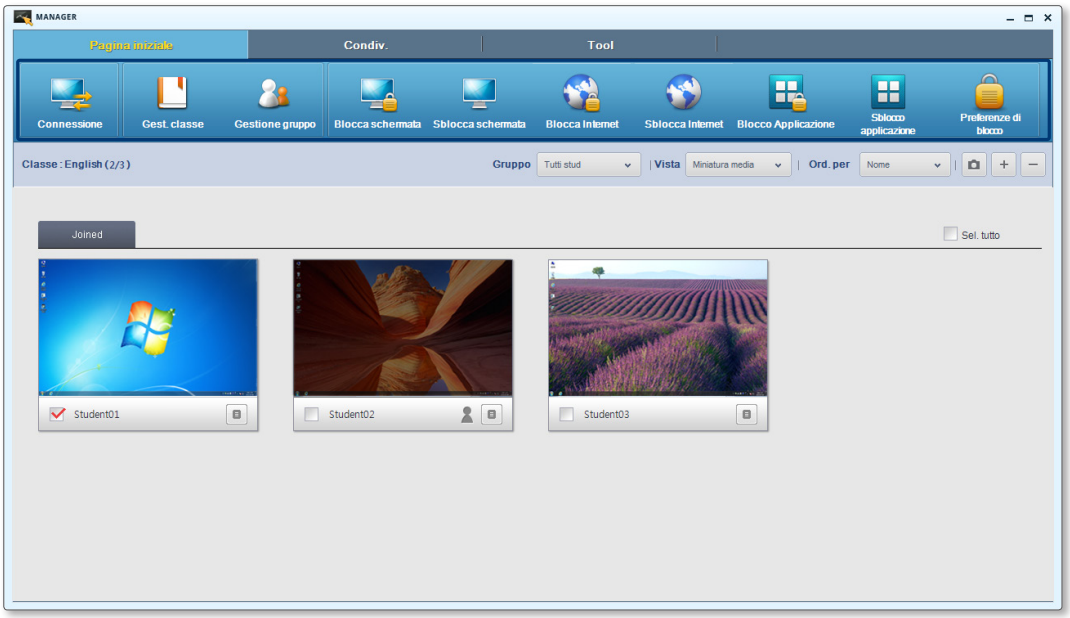


1	Accesso alle funzioni principali in Manager. Quando si seleziona una scheda, vengono visualizzati i relativi elementi dei sottomenu.
2	Questi elementi dei menu fissi vengono sempre visualizzati, indipendentemente dalla scheda selezionata in alto. Si utilizzano per gestire l'elenco degli studenti in un gruppo o in una classe aperti.
3	Sono visualizzate le lavagne interattive utilizzate in una classe, e gli studenti che vi partecipano.

Alcune funzioni sono abilitate solo quando vengono selezionati gli studenti che sono online.

Scheda Pagina iniziale

Attraverso la scheda **Pagina iniziale** è possibile configurare classi, gestire gruppi e controllare i dispositivi degli studenti.

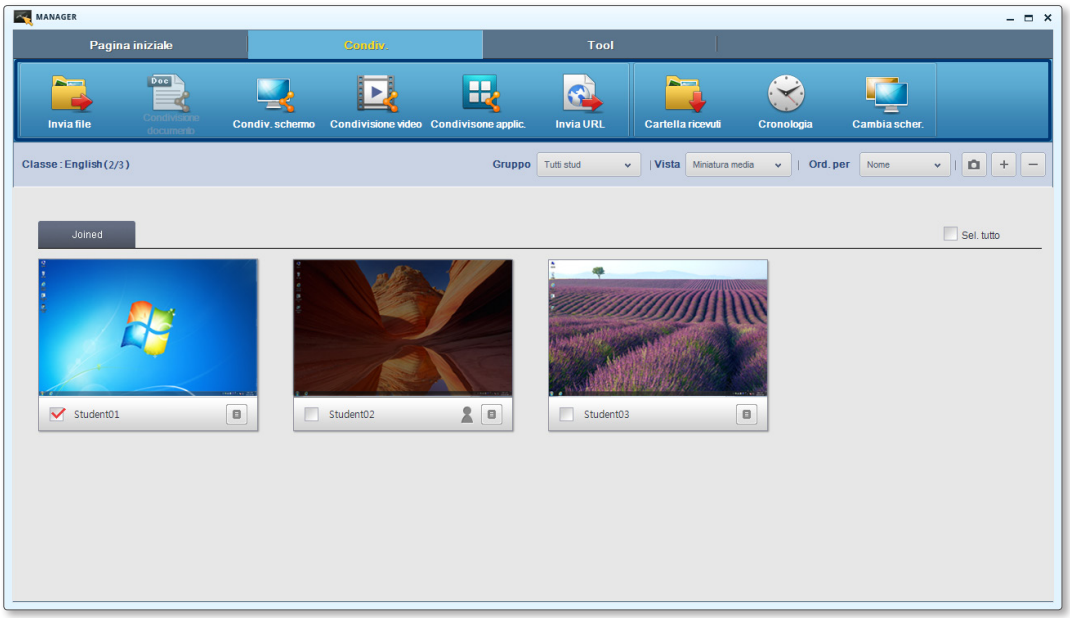


Connessione	Consente di connettersi a Board I sulla stessa rete e condividere lo schermo della lavagna interattiva.
Gest. classe	Consente di creare una nuova classe. Consente di gestire o configurare una classe già creata.
Gestione gruppo	Consente di creare gruppi per la gestione degli studenti.
Blocca schermata	Consente di bloccare gli schermi dei dispositivi degli studenti selezionati.
Sblocca schermata	Consente di sbloccare gli schermi dei dispositivi degli studenti.
Blocca Internet	Consente di bloccare l'accesso a Internet sui dispositivi degli studenti selezionati.
Sblocca Internet	Consente di sbloccare l'accesso a Internet sui dispositivi degli studenti.

Blocco Applicazione	Consente di bloccare l'accesso ad applicazioni specifiche sui dispositivi degli studenti selezionati.
Sblocco applicazione	Consente di sbloccare l'accesso alle applicazioni sui dispositivi degli studenti.
Preferenze di blocco	Consente di configurare le impostazioni per il blocco dell'accesso ad applicazioni e Internet. • **Blocca applicazione**: specificare le applicazioni da bloccare sui dispositivi degli studenti in modalità Blocco Applicazione. • **Eccezioni Internet**: specificare i siti Web consentiti sui dispositivi degli studenti in modalità Blocca Internet.

Scheda Condiv.

Attraverso la scheda **Condiv.** è possibile tenere una lezione condividendo video e applicazioni. È possibile visualizzare e gestire i file inviati dagli studenti.

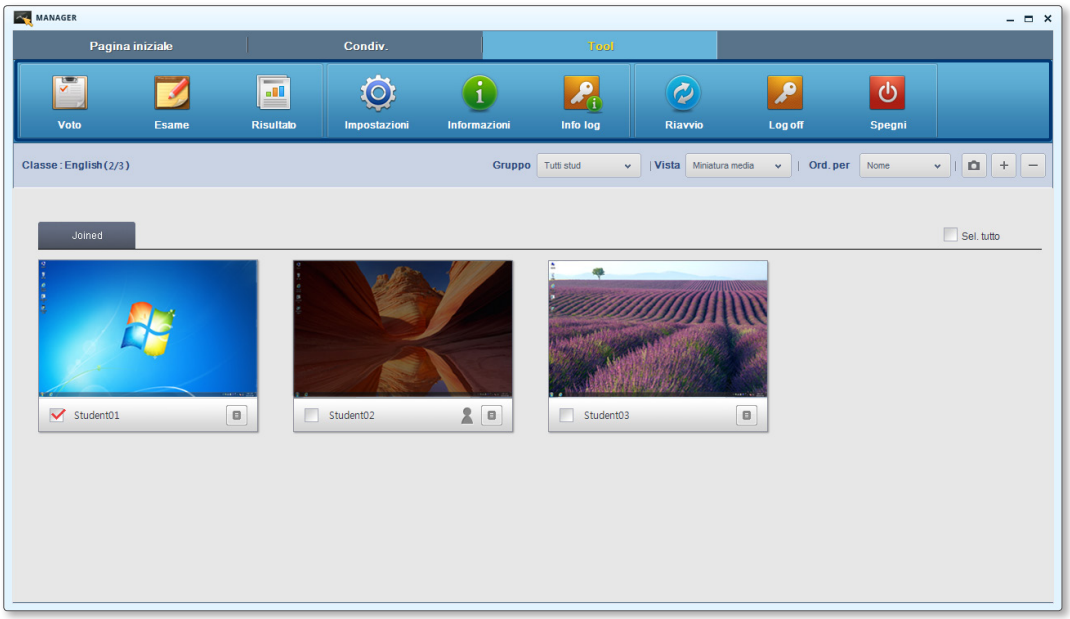


Invia file	Consente di inviare un file a studenti selezionati.

Condivisione documento	Consente di condividere un documento con una lavagna interattiva o un dispositivo dello studente.
Condiv. schermo	Consente di condividere lo schermo di una lavagna interattiva o di un dispositivo dello studente.
Condivisione video	Consente di importare un video dal computer in cui è eseguito Manager, ed eseguire il video sui dispositivi degli studenti.
Condivisone applic.	I programmi installati sul computer in cui è eseguito Manager possono essere eseguiti sui dispositivi degli studenti.
Invia URL	Consente di eseguire un sito Web o un'applicazione sui dispositivi degli studenti selezionati.
Cartella ricevuti	Consente di aprire la cartella per visualizzare e gestire i file salvati provenienti dagli studenti.
Cronologia	Visualizza la cronologia dei file scambiati con gli studenti attraverso Manager.
Cambia scher.	Consente di spostare la schermata di Manager al monitor primario o secondario. È disponibile quando due monitor sono configurati in modalità monitor doppio. La funzione **Cambia scher.** è disponibile solo quando vengono utilizzati due monitor. Non è possibile utilizzare la funzione Cambia scher. se due monitor sono impostati su **Duplicate these displays** e configurati in modalità display doppio.

Scheda Tool

La scheda **Tool** consente di tenere sondaggi e quiz. È possibile controllare i sistemi dei dispositivi degli studenti. Se necessario, modificare le impostazioni necessarie per l'utilizzo del programma Manager.



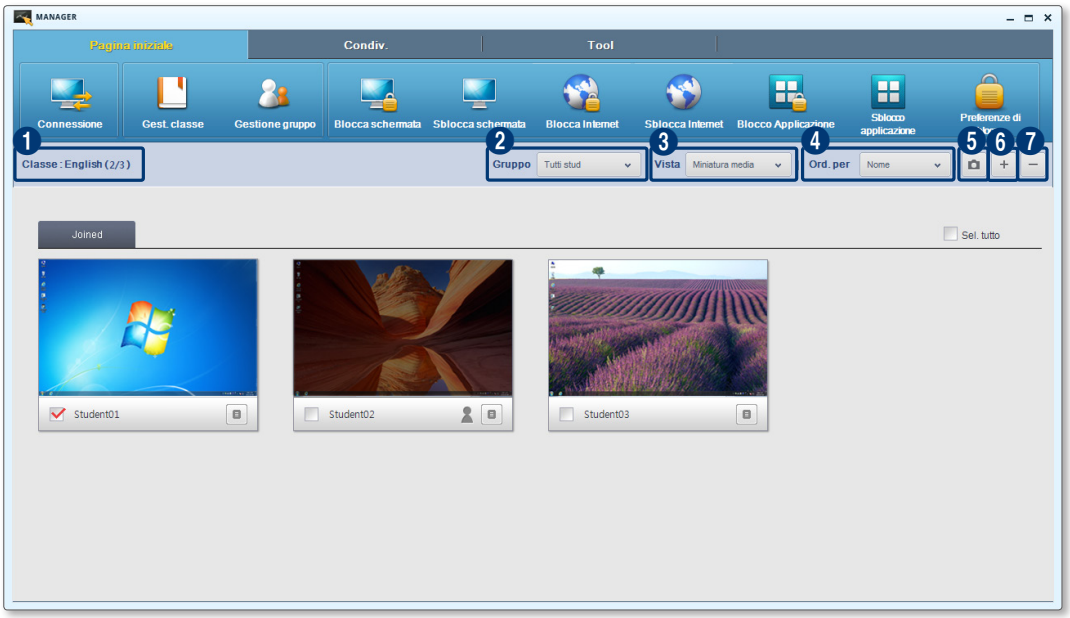
Voto	Consente di tenere un sondaggio online rivolto agli studenti.
Esame	Consente di inviare un quiz online agli studenti.
Risultato	Consente di visualizzare i risultati di un quiz o sondaggio.

Impostazioni	Consente di configurare le impostazioni di utilizzo di Manager. • **Lingua**: modificare la lingua dei menu del programma. • **Rete**: selezionare un dispositivo di rete da utilizzare in Manager quando sul computer in cui è installato Manager vi sono dispositivi di rete multipli. • **Voto/esame**: specificare la cartella di destinazione per i file di quiz e sondaggi. • **Tipo**: consente di selezionare una modalità da utilizzare quando Manager è in esecuzione. • I nomi di alcuni degli elementi del menu visualizzati in Manager possono variare a seconda del tipo selezionato. I passaggi per accedere agli elementi del menu e alle rispettivi funzioni restano invariati. • Le descrizioni all'interno di questa guida per l'utente sono relative alla modalità **Istruzione**.
Informazioni	Consente di visualizzare la versione del programma e la licenza open source.
Info log	Consente di visualizzare i log delle attività del programma, in base all'attività stessa.
Riavvio	Consente di riavviare i dispositivi degli studenti selezionati.
Log off	Consente di disconnettere i dispositivi degli studenti selezionati.
Spegni	Consente di arrestare il sistema dei dispositivi degli studenti selezionati.

Le funzioni **Riavvio**, **Log off** e **Spegni** sono disponibili solo quando il dispositivo dello studente connesso che si desidera controllare è un computer. Queste funzioni vengono eseguite senza richiesta da parte del sistema.

Menu fissi

I menu fissi vengono sempre visualizzati indipendentemente dalla scheda selezionata. Utilizzando i menu fissi è possibile gestire l'elenco degli studenti in un gruppo o in una classe aperti.



1	Consente di visualizzare il nome di una classe. Il numero totale di studenti iscritti e il numero di studenti presenti in una classe sono visualizzati tra parentesi.
2	Visualizza le lavagne interattive e gli studenti iscritti a una classe, per gruppo.
3	Consente di modificare la modalità di visualizzazione dell'elenco.
4	Consente di modificare il criterio di ordinamento dell'elenco.
5	Consente di acquisire una schermata dei dispositivi degli studenti selezionati.
6	Consente di aggiungere gli studenti selezionati a un gruppo.
7	Consente di eliminare gli studenti selezionati da una classe o gruppo.

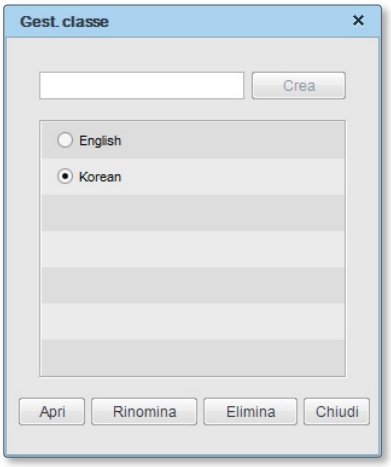
Gestione delle classi

Consente di configurare classi e gestire gli studenti iscritti e i gruppi di studenti in base alla classe.

Gestione delle classi

Consente di creare una nuova classe. Consente di rinominare o eliminare una classe creata, se necessario.

Passare alla scheda **Pagina iniziale** > **Gest. classe**



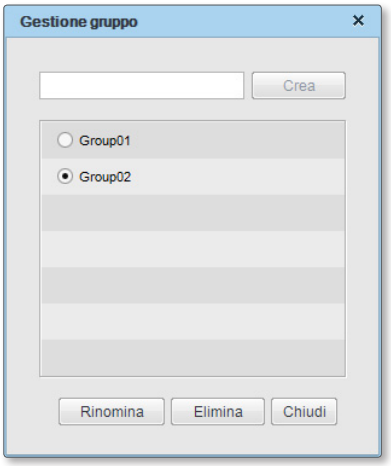
Crea	Consente di inserire il nome di una classe per la creazione di una nuova classe. Non è possibile utilizzare il nome di una classe già esistente.
Apri	Consente di aprire la classe selezionata.
Rinomina	Consente di rinominare la classe selezionata. • Dopo aver modificato il nome di una classe, fare clic su **Fatto** per applicare il nuovo nome.

Elimina	Consente di eliminare la classe selezionata. • Quando si elimina una classe, appare un pop-up di conferma nel quale viene richiesto se di desidera eliminare la classe. Fare clic su **Sì** se si desidera eliminare la classe dall'elenco. • L'eliminazione di una classe elimina tutti gli studenti iscritti.
Chiudi	Consente di chiudere Gest. classe.

Gestione dei gruppi

Consente di creare gruppi per la gestione efficace degli studenti.

Passare alla scheda **Pagina iniziale** > **Gestione gruppo**



Crea	Consente di inserire il nome di una gruppo per la creazione di un nuovo gruppo. Non è possibile utilizzare il nome di un gruppo già esistente.
Rinomina	Consente di rinominare il gruppo selezionato. • Dopo aver modificato il nome di un gruppo, fare clic su **Fatto** per applicare il nuovo nome.

Elimina	Consente di eliminare il gruppo selezionato. • Quando si elimina un gruppo, appare un pop-up di conferma nel quale viene richiesto se di desidera eliminare il gruppo. Fare clic su **Sì** se si desidera eliminare il gruppo dall'elenco. • L'eliminazione di un gruppo elimina tutti gli studenti che vi appartengono.
Chiudi	Consente di chiudere Gestione gruppo.

I gruppo creati da Gestione gruppo possono essere trovati nell'elenco **Gruppo**, nei menu fissi.

Aggiunta degli studenti ad un gruppo

Consente di ordinare gli studenti in gruppi, per gestirli in maniera organizzata.

1 Selezionare gli studenti e fare clic su + dai menu fissi.

2 Selezionare un gruppo e fare clic su **OK**.

- È possibile aggiungere uno studente a più gruppi.
- Per visualizzare gli studenti in un gruppo, selezionare il gruppo desiderato dall'elenco **Gruppo** nei menu fissi.

Eliminazione degli studenti da un gruppo

Consente di eliminare studenti da un gruppo, se necessario.

1 Selezionare un gruppo dall'elenco **Gruppo** nei menu fissi.

– Vengono visualizzati gli studenti appartenenti al gruppo.

2 Selezionare gli studenti e fare clic su − dai menu fissi.

3 Fare clic su **Sì** nel popup di conferma dell'eliminazione.

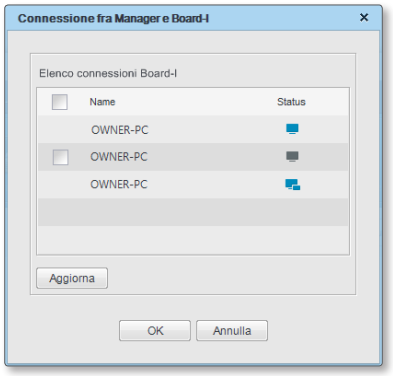
Se è selezionato **Tutti stud** nell'elenco **Gruppo**, gli studenti selezionati vengono rimossi dalle classi alle quali sono iscritti e ai gruppi ai quali appartengono.

Registrazione della lavagna interattiva

È possibile registrare una lavagna interattiva in una classe per gestirla dal computer dell'insegnante. Lavagna e computer dell'insegnante devono trovarsi sulla stessa rete.

1 Fare clic sulla scheda **Pagina iniziale** > **Connessione**.

- Viene visualizzato un elenco dei programmi Board I connessi alla stessa rete.
- Per aggiornare l'elenco, fare clic su **Aggiorna**.



2 Selezionare una lavagna interattiva e fare clic su **OK**.

- : non è registrata in una classe. Selezionare la casella di controllo se si desidera selezionare un Board I che non è registrato.
- : è registrata in una classe e connessa a Manager. Per i Board I già registrati in una classe, la casella di controllo non viene visualizzata.
- : è registrato in un'altra classe. Per i Board I già registrati in una classe, la casella di controllo non viene visualizzata.

La registrazione di una lavagna interattiva in una classe già in corso comporta l'aggiunta temporanea della lavagna alla classe. Pertanto, è necessaria la registrazione ogni volta che si configura la classe.

Gestione degli studenti

Gestione degli studenti iscritti a una classe È possibile favorire l'attenzione degli studenti in una classe attraverso il controllo dei loro dispositivi.

Visualizzare un elenco degli studenti

È possibile visualizzare gli studenti iscritti a una classe e le informazioni su di essi.

Per ordinare e visualizzare solo un elenco degli studenti, selezionare **Tutti stud** o un gruppo dall'elenco **Gruppo** presente negli elementi dei menu fissi.

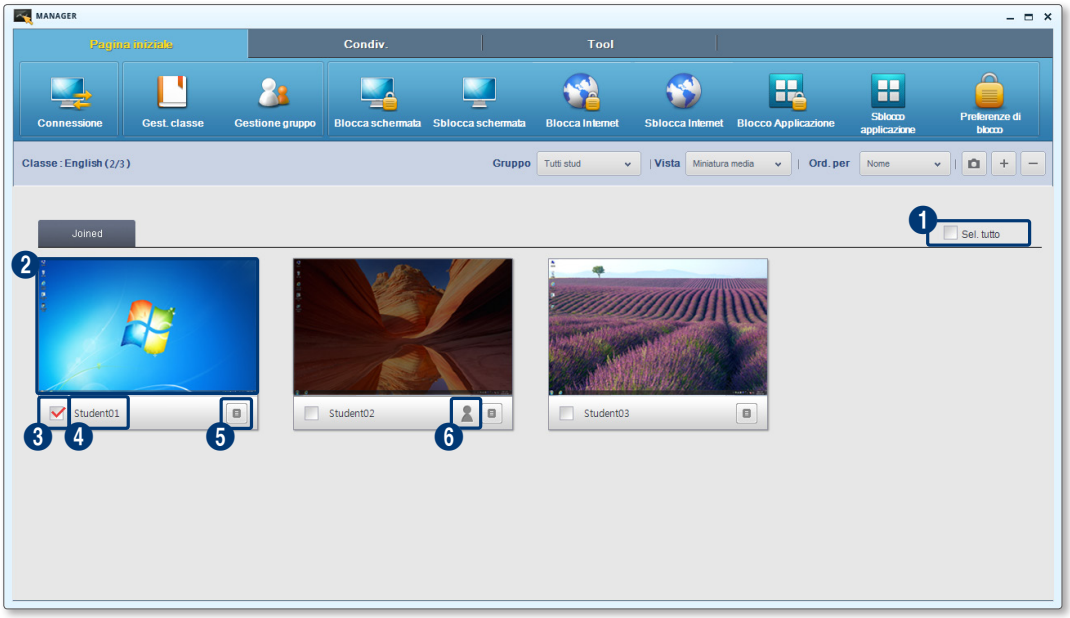
È possibile selezionare una modalità di visualizzazione dall'elenco **Vista** nei menu fissi. Le informazioni visualizzate possono variare a seconda della modalità di visualizzazione selezionata.

Visualizzazione delle anteprime

Consente di visualizzare gli studenti in modalità anteprima

Selezionare **Miniatura media** oppure **Miniat. piccola** dall'elenco **Vista** nei menu fissi.

È possibile visualizzare un'anteprima delle schermate dei dispositivi degli studenti connessi a una classe. In questo modo è possibile verificare e controllare lo stato degli studenti.



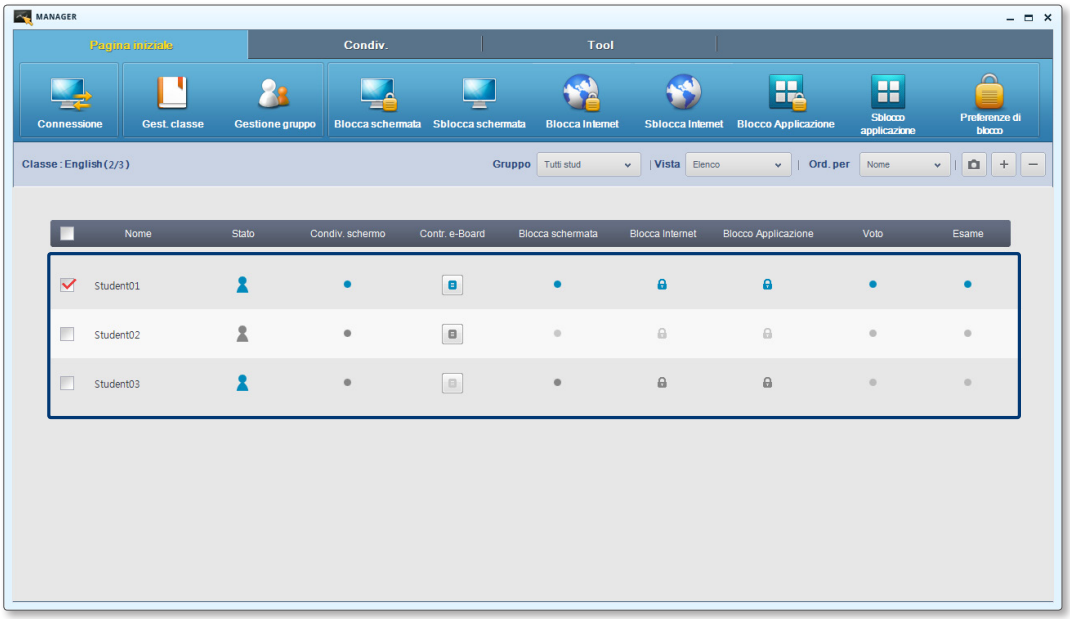
1	Fare clic sulla casella di controllo per selezionare contemporaneamente tutti gli studenti iscritti a una classe.
2	Consente di visualizzare in tempo reale le schermate dei dispositivi degli studenti online.
3	Fare clic sulla casella di controllo per selezionare uno studente.
4	Viene visualizzato il nome di uno studente.
5	Consente di autorizzare uno studente a controllare la lavagna interattiva dal proprio dispositivo. • L'autorizzazione di controllo può essere assegnata soltanto a uno studente online.
6	Consente di visualizzare lo stato di connessione di uno studente. • L'icona non appare per gli studenti online.

Visualizzazione degli elenchi

Consente di visualizzare gli studenti in modalità elenco

Selezionare **Elenco** dall'elenco **Vista** nei menu fissi.

In modalità visualizzazione elenco non sono presenti le anteprime. È possibile utilizzare le icone di stato visualizzate nell'elenco degli studenti per visualizzare e controllare lo stato degli stessi.



Nome	Viene visualizzato il nome di uno studente.
Stato	Consente di visualizzare lo stato di connessione di uno studente. • : lo studente è online. • : lo studente è offline.
Condiv. schermo	Consente di visualizzare se lo schermo del dispositivo di uno studente è condiviso. Se si desidera visualizzare lo schermo di uno studente in tempo reale, fare clic sull'icona visualizzata relativa a uno studente online. • : lo schermo del dispositivo di uno studente è condiviso. • : lo schermo del dispositivo di uno studente non è condiviso.

Contr. e-Board	Consente di visualizzare se uno studente ha l'autorizzazione per controllare la lavagna interattiva. Se si desidera assegnare i privilegi di controllo per la lavagna interattiva al dispositivo di uno studente oppure ritirarli, fare clic sull'icona visualizzata relativa a uno studente online. • : lo studente non ha privilegi di controllo. • : lo studente ha privilegi di controllo. • : un altro studente ha privilegi di controllo.
Blocca schermata	Consente di visualizzare se lo schermo del dispositivo di uno studente è bloccato. Se si desidera bloccare o sbloccare lo schermo di uno studente, fare clic sull'icona visualizzata relativa a uno studente online. • : Blocca schermata è attivato. • : Blocca schermata è disattivato. • : lo studente è offline.
Blocca Internet	Consente di visualizzare se il blocco internet è abilitato sul dispositivo di uno studente. Se si desidera bloccare o sbloccare l'accesso a Internet per il dispositivo di uno studente, fare clic sull'icona visualizzata relativa a uno studente online. • : Blocca Internet è attivato. • : Blocca Internet è disattivato. • : lo studente è offline.

Blocco Applicazione	Consente di visualizzare se blocco delle applicazioni è abilitato sul dispositivo di uno studente. Se si desidera bloccare o sbloccare un'applicazione per il dispositivo di uno studente, fare clic sull'icona visualizzata relativa a uno studente online. • : Blocco Applicazione è attivato. • : Blocco Applicazione è disattivato. • : lo studente è offline.
Voto	Consente di visualizzare se uno studente partecipa a un sondaggio. • : lo studente partecipa a un sondaggio. • : lo studente non partecipa a un sondaggio.
Esame	Consente di visualizzare se uno studente sta rispondendo a un quiz. • : lo studente sta rispondendo a un quiz. • : lo studente non sta rispondendo a un quiz.

Bloccare una schermata

Consente di impostare i dispositivi degli studenti affinché visualizzano soltanto una schermata specifica, se necessario.

Un dispositivo studente con Blocca schermata attivo visualizza soltanto la schermata specificata dall'insegnante. Sul dispositivo dello studente non sono disponibili input.

1 Selezionare uno studente online.

2 Selezionare la scheda **Pagina iniziale** > **Blocca schermata**.

3 Creare un messaggio da visualizzare sul dispositivo dello studente. Fare clic su **OK**.

- Per sbloccare lo schermo di un dispositivo dello studente, selezionare uno studente e fare clic sulla scheda **Pagina iniziale** > **Sblocca schermata**.
- Questa opzione non è applicabile ai tablet (iPad) e ai dispositivi Chrome.

Blocco dell'accesso Internet

Consente di limitare l'accesso a Internet sui dispositivi degli studenti a siti Web specifici.

Su un dispositivo dello studente in cui è attivato Blocca Internet, è bloccato l'accesso a tutti i siti Web ad eccezione di quelli registrati in Eccezioni Internet.

1 Selezionare uno studente online.

2 Selezionare la scheda **Pagina iniziale** > **Blocca Internet**.

- Per informazioni su come configurare le impostazioni di Eccezioni Internet, consultare: ▶ Impostazioni di eccezione del blocco Internet
- Per sbloccare l'accesso a Internet, selezionare uno studente e fare clic sulla scheda **Pagina iniziale** > **Sblocca Internet**.
- Questa opzione non è applicabile ai tablet (iPad) e ai dispositivi Chrome.

Blocco dell'accesso alle applicazioni

Consente di bloccare l'accesso ad applicazioni specifiche sui dispositivi degli studenti, se necessario.

Su un dispositivo dello studente in cui è attivato Blocco Applicazione, è bloccato l'accesso a tutti i programmi impostati su Blocca applicazione. Se un programma bloccato viene eseguito dal dispositivo dello studente, sarà chiuso automaticamente entro 10 secondi circa.

1 Selezionare uno studente online.

2 Selezionare la scheda **Pagina iniziale** > **Blocco Applicazione**.

- Per informazioni su come abilitare Blocca applicazione, consultare: ▶ Attivazione del blocco applicazioni
- Per disattivare il blocco delle applicazioni, selezionare uno studente e fare clic sulla scheda **Pagina iniziale** > **Sblocco applicazione**.
- Questa opzione non è applicabile ai tablet (iPad) e ai dispositivi Chrome.

Impostazioni preliminari

Consente di configurare le impostazioni preliminari necessarie per attivare Blocco Applicazione o Blocca Internet.

Attivazione del blocco applicazioni

Dall'elenco dei programmi sul computer in cui è installato Manager, selezionare i programmi che si desidera bloccare sui dispositivi degli studenti in modalità Blocco Applicazione.

1. Selezionare la scheda **Pagina iniziale** > **Preferenze di blocco** > **Blocca applicazione**.
2. Selezionare il sistema operativo di un dispositivo dello studente dall'elenco **Tipo**.
3. Selezionare i programmi da bloccare sui dispositivi degli studenti.
   - Accanto ai nomi dei programmi selezionati viene visualizzato il simbolo .
   - Se il programma desiderato non è visualizzato nell'elenco dei programmi, immettere manualmente il nome del file eseguibile del programma per aggiungerlo.
4. Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.

Impostazioni di eccezione del blocco Internet

Registrare gli indirizzi dei siti Web ai quali si desidera consentire l'accesso dai dispositivi degli studenti in modalità Blocca Internet.

1. Selezionare la scheda **Pagina iniziale** > **Preferenze di blocco** > **Eccezioni Internet**.
2. Immettere gli indirizzi dei siti Web ai quali consentire l'accesso sui dispositivi degli studenti. Fare clic su **Aggiungi**.
   - Per eliminare un indirizzo, fare clic su .
3. Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.

Anche se non viene immesso l'indirizzo Web completo, è possibile accedere a tutti i siti Web contenenti una parola chiave immessa. Ad esempio, immettendo "samsung", è possibile accedere a tutti i siti Web contenenti la parola "samsung".

Controllo dei sistemi dei computer

È possibile controllare i sistemi dei computer degli studenti connessi a una classe.

1 Selezionare uno studente online.

2 Selezionare un menu dalla scheda **Tool**.

Riavvio	Consente di riavviare i computer degli studenti selezionati.
Log off	Consente di disconnettere i computer degli studenti selezionati.
Spegni	Consente di spegnere i computer degli studenti selezionati.

Le funzioni **Riavvio**, **Log off** e **Spegni** sono disponibili solo quando il dispositivo dello studente connesso che si desidera controllare è un computer. Queste funzioni vengono eseguite senza richiesta da parte del sistema.

Condivisione di una schermata

Consente di condividere lo schermo di una lavagna interattiva o di un dispositivo dello studente registrato nella classe.

Controllo della schermata della lavagna interattiva

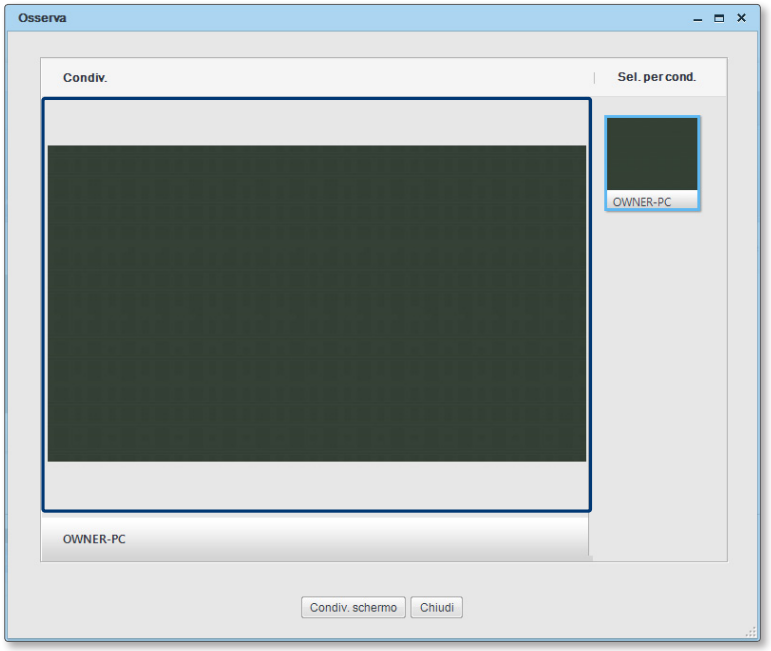
È possibile visualizzare e controllare la schermata della lavagna interattiva dal computer dell'insegnante.

1 Selezionare **Tutti** dall'elenco **Gruppo** nei menu fissi.

2 Fare clic sull'anteprima di una lavagna interattiva tra le lavagne interattive che sono online.

- La schermata corrente della lavagna interattiva selezionata viene visualizzata sulla finestra Osserva.
- È possibile impostare la finestra Osserva a schermo intero.

3 È possibile controllare la schermata della lavagna interattiva utilizzando mouse e tastiera.



Condivisione della schermata della lavagna interattiva

È possibile condividere la schermata corrente della lavagna interattiva con gli studenti connessi a una classe.

1 Selezionare **Tutti** dall'elenco **Gruppo** nei menu fissi.

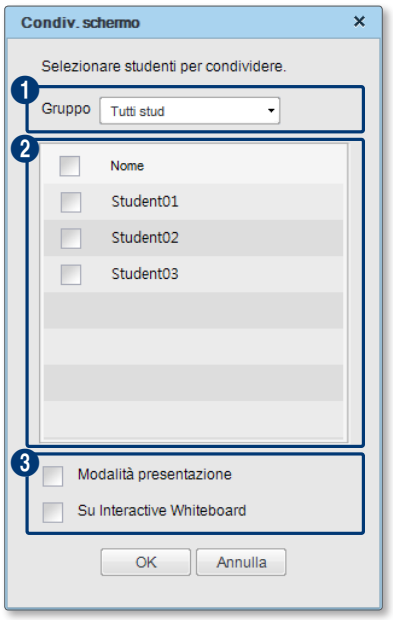
2 È possibile condividere lo schermo usando uno dei seguenti metodi:

Opzione 1 Selezionare una lavagna interattiva che è online. Fare clic sulla scheda **Condiv.** > **Condiv. schermo**.

Opzione 2 Fare clic sull'anteprima di una lavagna interattiva che è online. Fare clic su **Condiv. schermo**.

3 Selezionare gli studenti con i quali si desidera condividere lo schermo.

4 Configurare le impostazioni in base alle proprie preferenze e fare clic su **OK**.



1	Selezionare un gruppo di studenti con i quali si desidera condividere lo schermo.
2	Gli studenti online vengono visualizzati in un elenco.
3	• **Modalità presentazione**: abilitare o disabilitare questa modalità per visualizzare schermate vuote sui dispositivi degli studenti selezionati. • **Su Interactive Whiteboard**: abilitare o disabilitare questa modalità per visualizzare la schermata di un dispositivo studente selezionato sulla lavagna interattiva.

Assegnazione dei privilegi di controllo della lavagna interattiva

Quando la schermata della lavagna interattiva viene condivisa con i dispositivi degli studenti, è possibile autorizzare un dispositivo studente affinché controlli la lavagna.

Fare clic su in relazione a uno studente che è online.

- I privilegi di controllo vengono assegnati allo studente e l'icona diventa di colore blu.

- Per ritirare i privilegi, fare nuovamente clic sull'icona.
- Non è possibile assegnare privilegi di controllo a più studenti contemporaneamente.
- Affinché la lavagna interattiva possa essere controllata dal dispositivo di uno studente, assicurarsi che Board I sia attivato sulla schermata della lavagna interattiva. Se sulla lavagna interattiva è eseguito Manager o un'applicazione che richiede privilegi di amministratore, attivare il programma Board I.
- Per trascinare in remoto da un iPad, assicurarsi di toccare e mantenere il tocco sull'area desiderate per qualche attimo prima di trascinare.
- Durante il controllo remoto della lavagna interattiva dal dispositivo di uno studente, le funzioni di controllo gestuale multitocco non sono supportate. A seconda del dispositivo per studenti in uso, alcune funzioni di controllo gestuale a tocco singolo e alcuni tasti rapidi potrebbero non essere supportati, o le performance potrebbero variare.

Controllo dello schermo di un dispositivo studente

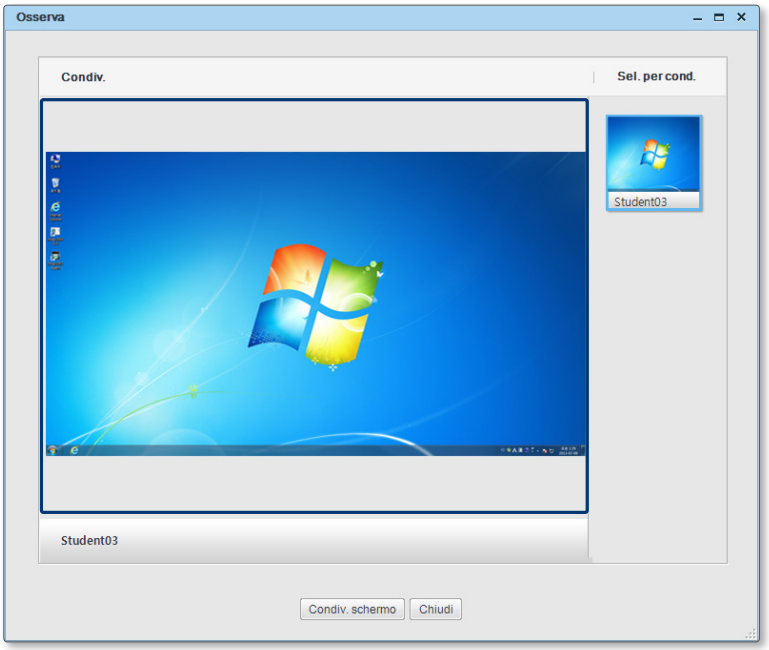
È possibile visualizzare e controllare lo schermo di un dispositivo studente dal computer dell'insegnante.

1 Fare clic sull'anteprima di uno studente che è online.

- La schermata corrente del dispositivo studente selezionato viene visualizzata sulla finestra Osserva.
- È possibile impostare la finestra Osserva a schermo intero.

2 È possibile controllare il dispositivo dello studente utilizzando mouse e tastiera.

Se uno studente è connesso a una classe attraverso un tablet (iPad), la tastiera del dispositivo non potrà essere controllata remotamente.



Condivisione dello schermo di un dispositivo studente

Consente di condividere la schermata del dispositivo studente selezionato con altri studenti.

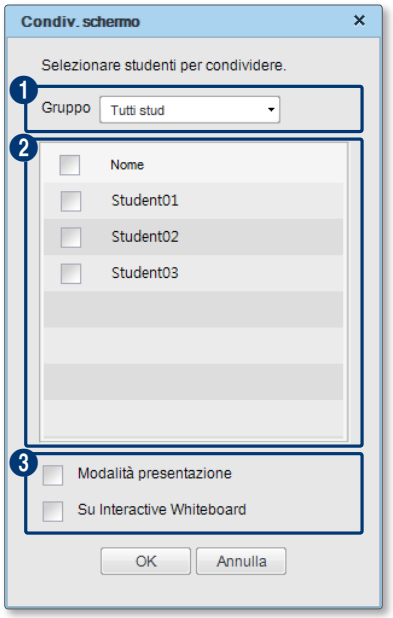
1 È possibile condividere lo schermo usando uno dei seguenti metodi:

Opzione 1 Selezionare uno studente che è online. Fare clic sulla scheda **Condiv.** > **Condiv. schermo**.

Opzione 2 Fare clic sull'anteprima di uno studente che è online. Fare clic su **Condiv. schermo**.

2 Selezionare gli studenti con i quali si desidera condividere lo schermo.

3 Configurare le impostazioni in base alle proprie preferenze e fare clic su **OK**.



1	Selezionare un gruppo di studenti con i quali si desidera condividere lo schermo.
2	Gli studenti online vengono visualizzati in un elenco.
3	• **Modalità presentazione**: abilitare o disabilitare questa modalità per visualizzare schermate vuote sui dispositivi degli studenti selezionati. • **Su Interactive Whiteboard**: abilitare o disabilitare questa modalità per visualizzare la schermata di un dispositivo studente selezionato sulla lavagna interattiva.

Condivisione di un documento

I file salvati sul computer dell'insegnante possono essere inviati alle lavagne interattive e ai dispositivi degli studenti, nonché essere condivisi.

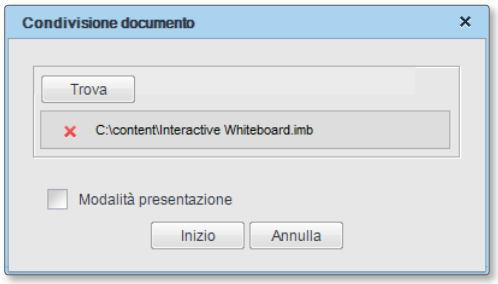
- È possibile condividere solo documenti in formato .imb.
- Non è possibile condividere i documenti con dispositivi Chrome.

1 Selezionare le lavagne interattive desiderate e i dispositivi degli studenti che sono online.

2 Passare alla scheda **Condiv.** > **Condivisione documento**

3 Fare clic su **Cerca** per selezionare il documento da condividere.

– Selezionare la casella di controllo **Modalità presentazione** se si desidera bloccare gli schermi dei dispositivi, eccetto il computer dell'insegnante che sta condividendo il documento.



4 Fare clic su **Inizio**.

– Il documento condiviso si aprirà sulle lavagne interattive e sui dispositivi degli studenti desiderati.

Assegnazione dei privilegi per prendere appunti

Se necessario, è possibile autorizzare una lavagna interattiva o il dispositivo di uno studente a prendere appunti sui documenti condivisi.

Selezionare la casella di controllo con il nome del dispositivo desiderato dall'elenco di dispositivi nella finestra Condivisione documento .

- Non è possibile assegnare privilegi per prendere appunti a più dispositivi contemporaneamente.
- Sui dispositivi non autorizzati a prendere appunti, è possibile utilizzare unicamente la funzione di zoom sui documenti condivisi.

Salvataggio di un documento condiviso

Consente di salvare un documento condiviso insieme agli appunti presi.

1 Fare clic su **Chiudi** dalla finestra Condivisione documento.

2 Fare clic su **OK** nella finestra di conferma per la chiusura.

3 Fare clic su **OK** nella finestra di conferma del salvataggio.

– La modalità di condivisione dei documenti si disattiverà. Tutti i dispositivi che stanno condividendo il documento lo salveranno insieme agli appunti presi.

Condivisione del materiale della lezione

È possibile aprire il materiale per le lezioni dai dispositivi degli studenti per condividerlo con gli studenti.

Condivisione di un video.

Sui dispositivi degli studenti è possibile riprodurre file video salvati sul computer dell'insegnante.

1. Selezionare uno studente online.
2. Passare alla scheda **Condiv.** > **Condivisione video**
3. Selezionare un file video.
   - Il video viene riprodotto sui dispositivi degli studenti.
   - È possibile controllare un video attraverso il pannello di controllo del riproduttore video.

- Dai dispositivi degli studenti è possibile controllare unicamente il volume del video.
- Per riprodurre correttamente un video sul dispositivo di uno studente, accertarsi che sullo stesso sia installato il codec video richiesto.
- Se gli studenti sono connessi alla classe attraverso tablet (iPad), possono essere riprodotti unicamente i file video compatibili con iOS e Windows.

Condivisione di un'applicazione

Consente di eseguire un'applicazione sui dispositivi degli studenti.

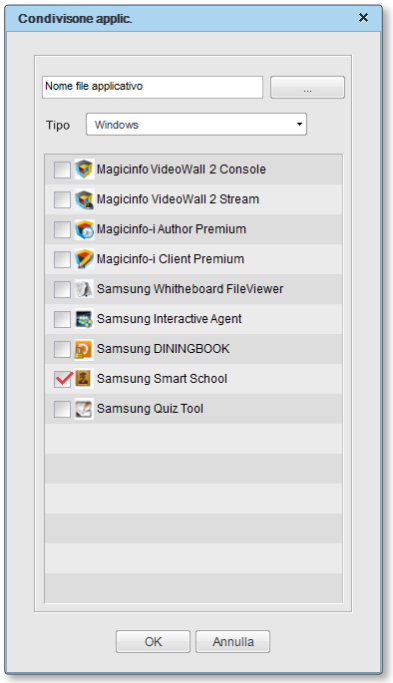
1 Selezionare uno studente online.

2 Passare alla scheda **Condiv.** > **Condivisone applic.**

3 Selezionare il sistema operativo del dispositivo dello studente selezionato dall'elenco **Tipo**.

4 Selezionare un'applicazione e fare clic su **OK**.

- L'applicazione viene eseguita sul dispositivo dello studente.
- Se l'applicazione desiderata non si trova nell'elenco delle applicazioni, fare clic su ... per importare il file eseguibile.



- **Condivisone applic.** è applicabile ai programmi installati sul computer in cui è eseguito Manager. Questa funzione non è applicabile a un programma che non è installato sui dispositivi degli studenti, anche se installato in Manager.
- Questa opzione non è applicabile ai tablet (iPad) e ai dispositivi Chrome.

Invio di file

Invio del materiale della lezione agli studenti

1 Selezionare uno studente online.

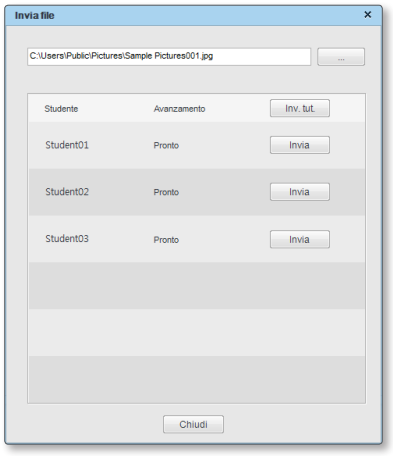
- È possibile selezionare più studenti contemporaneamente.

2 Fare clic sulla scheda **Condiv.** > **Invia file**.

3 Fare clic su ... per selezionare un file.

4 Fare clic su **Invia**.

- Fare clic su **Inv. tut.** per inviare un file a più studenti contemporaneamente.
- Fare clic su **Arresta** per interrompere il trasferimento di un file.



5 Una volta completato l'invio, fare clic su **Chiudi**.

Esecuzione di un sito Web

Consente di eseguire un sito Web sui dispositivi degli studenti.

1. Selezionare uno studente online.
2. Fare clic sulla scheda **Condiv.** > **Invia URL**.
3. Inserire l'indirizzo del sito Web e fare clic su **Invia**.
   - Il sito Web viene eseguito sul dispositivo dello studente.

3-4 Esecuzione di quiz e sondaggi

Creazione di quiz e sondaggi

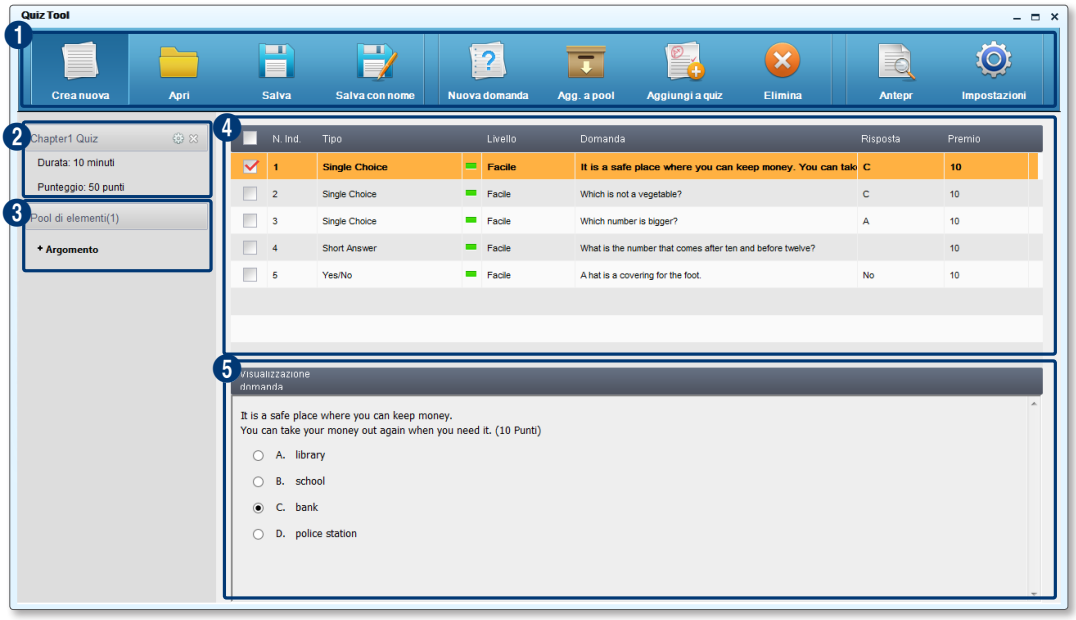
Utilizzando Manager QuizTool, che viene installato automaticamente con l'installazione di Manager, è possibile creare domande per quiz e sondaggi in Manager.

Sul computer, fare clic su **Start** > **Tutti i programmi** > **Samsung** > **MagicIMS** > **Manager QuizTool**.

- La lingua del menu di Manager QuizTool dipende dalla lingua impostata in Manager. Per modificare la lingua del menu di Manager QuizTool, passare alla scheda **Tool** > **Impostazioni** > **Lingua** in Manager e modificare la lingua.
- Per impostazione predefinita, i documenti creati da Manager QuizTool vengono salvati in C:\MagicBoardData\Quiz. Per modificare la cartella di destinazione in cui sono salvati i documenti, passare alla scheda **Tool** > **Impostazioni** > **Voto/esame** in Manager e specificare il percorso.

Pagina principale di Manager QuizTool

Nella pagina principale, che è visualizzata non appena è eseguito Manager QuizTool, sono presenti il layout e le funzioni seguenti.



1. Accesso alle funzioni principali in Manager QuizTool.

   Creazione di documenti di quiz e sondaggi Gestione delle domande create.

   - **Crea nuova**: consente di creare un nuovo documento.
   - **Apri**: consente di importare un documento salvato.
   - **Salva**: consente di salvare il documento corrente.
   - **Salva con nome**: consente di salvare il documento corrente con un altro nome.
   - **Nuova domanda**: consente di aggiungere una nuova domanda al documento corrente.
   - **Agg. a pool**: consente di salvare la domanda selezionata in Pool di elementi.
   - **Aggiungi a quiz**: consente di importare una domanda salvata in Pool di elementi all'elenco delle domande.
   - **Elimina**: consente di eliminare la domanda selezionata dall'elenco delle domande.
   - **Antepr**: consente di visualizzare un'anteprima delle domande registrate nel documento corrente.
   - **Impostazioni**: consente di specificare il voto minimo per passare e il carattere utilizzato per visualizzare le domande. Fare clic su **Ripristina imp. predefinite** per ripristinare le impostazioni.

2. Consente di visualizzare le informazioni sui documenti di quiz e sondaggi aperti.

   - Fare clic su per modificare le impostazioni sul documento corrente.
   - Fare clic su per chiudere il documento corrente.

3. Consente di visualizzare e gestire le domande aggiunte in Pool di elementi.

   - Fare clic su **+/-** per aprire o chiudere i sottoelementi.
   - Fare clic con il tasto destro su una domanda salvata in Pool di elementi se si desidera eliminarla o modificarla.

4. Visualizzare un elenco di domande

   - Fare clic con il tasto destro su una domanda salvata se si desidera eliminarla o modificarla.

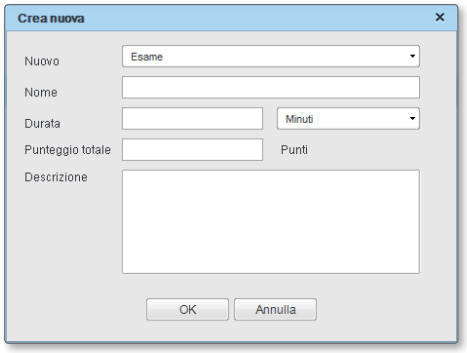
5. Consente di visualizzare il contenuto della domanda selezionata.

   - Non è possibile visualizzare il contenuto di una domanda se sono selezionate più domande.

Creazione di un nuovo documento

Creazione di documenti di quiz e sondaggi

1 Fare clic su **Crea nuova**.



2 Selezionare un tipo dall'elenco **Nuovo**.

3 Inserire le informazioni richieste del documento e fare clic su **OK**.

– Il campo di immissione Punteggio totale non è attivo se è selezionato **Voto**.

Creazione di domande

È possibile creare e aggiungere una nuova domanda al documento aperto.

Creazione di una domanda del quiz

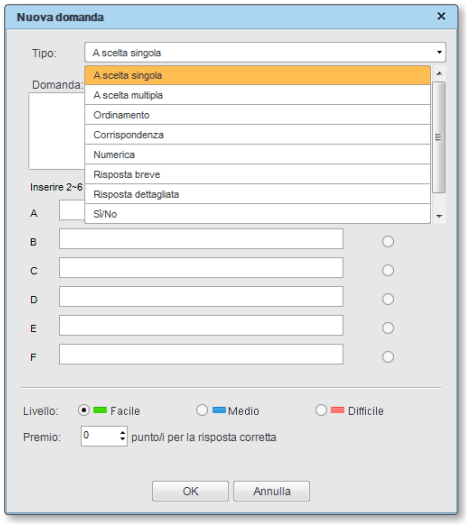
È possibile aggiungere una domanda a un documento del quiz.

Per aggiungere una domanda al quiz, selezionare **Esame** come tipo di documento quando si crea un nuovo documento.

1 Aprire un documento del quiz e fare clic su **Nuova domanda**.

2 Selezionare un tipo dall'elenco **Tipo**. Inserire una domanda e diverse risposte possibili.

I campi di immissione possibili possono variare a seconda del tipo di domanda. Riempire i campi e impostare la risposta corretta, seguendo le istruzioni relative a ciascun tipo di domanda.



A scelta singola/A scelta multipla	Questo tipo di domanda richiede agli studenti di selezionare la risposta o le risposte corrette tra quelle possibili. • Se è selezionato **A scelta singola**, la risposta corretta è una sola. Se è selezionato **A scelta multipla** sono consentite risposte multiple.
Ordinamento	Questo tipo di domanda richiede agli studenti di disporre le varie opzioni nell'ordine corretto. • Scelte e risposte esatte sono presentate agli studenti in ordine casuale.

Corrispondenza	Questo tipo di domanda richiede agli studenti di collegare gli elemento alle risposte esatte. • Scelte e risposte esatte sono presentate agli studenti in ordine casuale.
Numerica	Questo tipo di domanda richiede agli studenti di immettere la risposta esatta a un'equazione matematica.
Risposta breve	Questo tipo di domanda richiede agli studenti di immettere una risposta breve. • La risposta dello studente è considerata corretta se contiene la stessa parola della risposta corretta.
Risposta dettagliata	Questo tipo di domanda richiede agli studenti di immettere una risposta descrittiva. • Per questo tipo di domande non è possibile specificare la risposta corretta. Le domande descrittive devono essere valutate manualmente dall'insegnante al termine del quiz.
Sì/No	Questo tipo di domanda richiede agli studenti di rispondere "sì" o "no".
Riempire lo spazio vuoto	Questo tipo di domanda richiede agli studenti di riempire alcune parti lasciate vuote.

3 Specificare il livello di difficoltà della domanda, e il numero di punti assegnati alla domanda.

4 Una volta creata una domanda, fare clic su **OK**.

5 Fare clic su **Salva**.

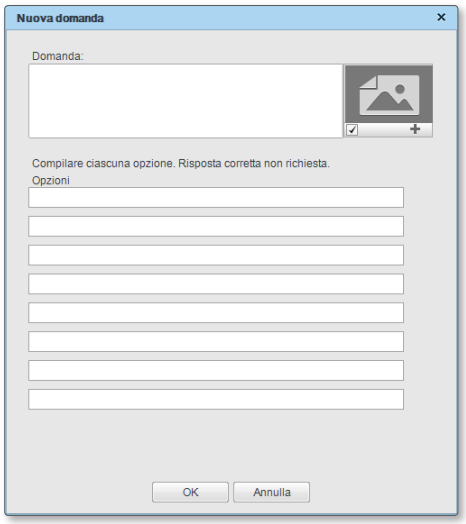
Creazione di una domanda del sondaggio

È possibile aggiungere una domanda a un documento del sondaggio.

Per aggiungere una domanda di sondaggio, selezionare **Voto** come tipo di documento quando si crea un nuovo documento.

1 Aprire un documento del sondaggio e fare clic su **Nuova domanda**.

2 Inserire una domanda e diverse risposte possibili.



3 Una volta creata una domanda, fare clic su **OK**.

4 Fare clic su **Salva**.

Gestione dei file di quiz e sondaggi

Consente di memorizzare e gestire domande di quiz e sondaggi utilizzando Pool di elementi.

Memorizzazione di domande

È possibile memorizzare le domande create in Pool di elementi.

1 È possibile aggiungere una domanda a Pool di elementi usando uno dei seguenti metodi:
Opzione 1 Dall'elenco delle domande, selezionare una domanda da salvare in Pool di elementi. Fare clic su **Agg. a pool**.
Opzione 2 Dall'elenco delle domande, fare clic con il tasto destro su una domanda da salvare in Pool di elementi e selezionare **Agg. a pool**.

2 Inserire il nome della domanda e fare clic su **OK**.

Quando si aggiunge una domanda a Pool di elementi, accertarsi di selezionare una materia o soggetto per ordinare la domanda. Fare clic su **Crea nuova** per creare una nuova materia o soggetto.

Importazione di domande

Quando si crea un documento di quiz o sondaggio, è possibile importare e utilizzare una domanda da Pool di elementi attraverso uno dei metodi seguenti:

Opzione 1 Selezionare una domanda salvata in Pool di elementi. Fare clic su **Aggiungi a quiz**.

Opzione 2 Fare clic con il tasto destro su una domanda salvata in Pool di elementi e selezionare **Aggiungi a quiz** o **Aggiungi a voto**.

Esecuzione di quiz e sondaggi

Utilizzando Manager è possibile condurre un quiz o un sondaggio online usando un documento di quiz o sondaggio creato da Manager QuizTool.

Condurre un quiz online

È possibile condurre un quiz semplice utilizzando domande sul materiale trattato in classe.

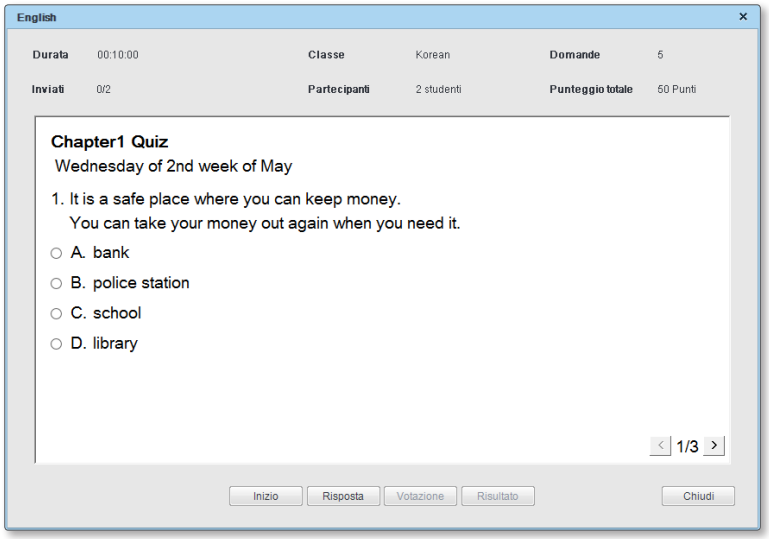
1 Selezionare uno studente online.

2 Selezionare la scheda **Tool** > **Esame**.

3 Selezionare un quiz dall'elenco e fare clic su **Inizio**.

4 Per iniziare il quiz, fare clic su **Inizio**.

- La schermata del quiz viene visualizzata sui dispositivi degli studenti.
- Quando tutti gli studenti avranno terminato il quiz, viene visualizzata una finestra di conferma. Fare clic su **OK**.



5 Per chiudere il quiz, fare clic su **Chiudi**.

- Per visualizzare i risultati del quiz, fare clic su **Risultato**.

L'insegnante deve rivedere e valutare manualmente le domande che richiedono una risposta descrittiva. Dopo che uno studente ha terminato un quiz, fare clic su **Votazione** per valutare e salvare il foglio delle risposte.

Condurre un sondaggio online

È possibile condurre un sondaggio utilizzando domande sul materiale trattato in classe.

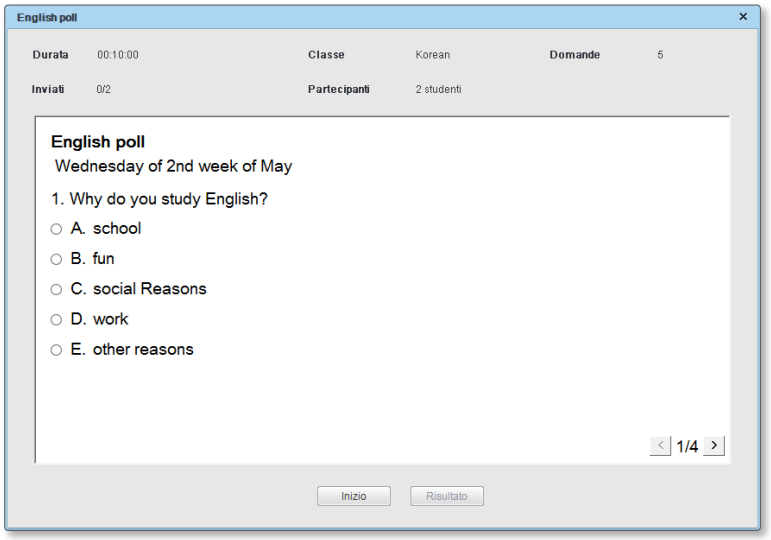
1 Selezionare uno studente online.

2 Passare alla scheda **Tool** > **Voto**

3 Selezionare un sondaggio dall'elenco e fare clic su **Inizio**.

4 Per iniziare il sondaggio, fare clic su **Inizio**.

- La schermata del sondaggio viene visualizzata sui dispositivi degli studenti.
- Quando tutti gli studenti avranno terminato il sondaggio, viene visualizzata una finestra di conferma. Fare clic su **OK**.



5 Per chiudere il sondaggio, fare clic su **Chiudi**.

- Per visualizzare i risultati del sondaggio, fare clic su **Risultato**.

Visualizzare i risultati di quiz e sondaggi

È possibile visualizzare i risultati di tutti i quiz e sondaggi condotti online in classe.

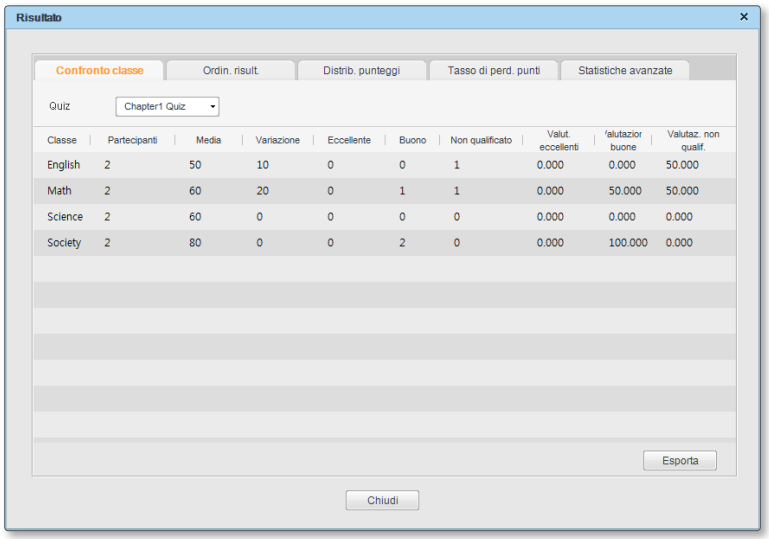
Visualizzazione dei risultati dei quiz

È possibile visualizzare i risultati e le statistiche di un quiz completato.

1 Passare alla scheda **Tool** > **Risultato**

2 Selezionare **Risult. quiz** e fare clic su **OK**.

3 Selezionare una scheda per visualizzare i risultati dell'analisi.



Confronto classe	Consente di mettere a confronto le statistiche dei risultati della classe per il quiz selezionato. • Fare clic su **Esporta** per esportare i risultati delle statistiche in formato Excel.
Ordin. risult.	Consente di visualizzare la classifica dei risultati degli studenti della classe per il quiz selezionato. • Fare clic su **Esporta** per esportare un elenco delle classifiche in formato Excel.

Distrib. punteggi	Consente di visualizzare la distribuzione dei risultati degli studenti della classe per il quiz selezionato.
Tasso di perd. punti	Consente di visualizzare la percentuale di risposte errate sotto forma di grafico per il quiz selezionato. • Se un quiz contiene più domande, fare clic su < / > per spostarsi da una pagina all'altra.
Statistiche avanzate	È possibile visualizzare i risultati di tutti i quiz condotti in una data classe, per ciascuno studente.

4 Fare clic su **Chiudi** per chiudere la pagina dei risultati.

Visualizzazione dei risultati dei sondaggi

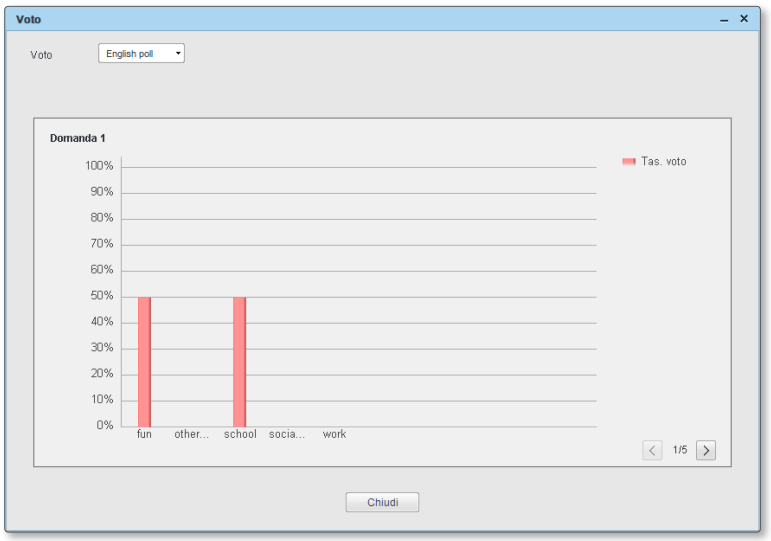
È possibile visualizzare i risultati e le statistiche di un sondaggio completato.

1 Passare alla scheda **Tool** > **Risultato**

2 Selezionare **Risul. voto** e fare clic su **OK**.

3 Selezionare un sondaggio dall'elenco **Voto**.

- È possibile visualizzare l'affluenza in base all'elemento per ciascuna domanda.
- Se un quiz contiene più domande, fare clic su < / > per spostarsi da una pagina all'altra.



4 Fare clic su **Chiudi** per chiudere la pagina dei risultati.

3-5 Utilizzo di Mobile Storage

Mobile Storage, che si installa automaticamente con l'installazione di Manager, consente al computer dell'insegnante connesso sulla stessa rete della lavagna interattiva di essere utilizzato come disco esterno.

È possibile eseguire Mobile Storage dal computer dell'insegnante e successivamente connettere il computer dell'insegnante alla lavagna interattiva. Ciò consente di importare i file salvati sul computer dell'insegnante da Browser conten. in Board I e di utilizzarli come materiale per le lezioni.

Sul computer, fare clic su **Start** > **Tutti i programmi** > **Samsung** > **MagicIMS** > **MobileStorageClient**.

Impostazioni iniziali

Per condividere i file salvati sul computer dell'insegnante con una lavagna interattiva, accertarsi di configurare le impostazioni iniziali come illustrato di seguito.

Registrazione della lavagna interattiva

1 Fare clic su **Aggiungi** dal programma Mobile Storage.

2 Immettere le informazioni sulla lavagna interattiva da registrare. Fare clic su **OK**.

- **Nome Agent**: consente di digitare il nome della lavagna interattiva.
- **Indirizzo IP**: consente di immettere l'indirizzo IP della lavagna interattiva che verrà connessa.
- **Autorizz. di accesso**: consente di configurare le opzioni dei privilegi per condividere i file con la lavagna interattiva. Selezionare **Sola lettura** se si desidera che i file salvati sul computer vengano eseguiti dalla lavagna interattiva. Selezionare **Lettura/scrittura** se si desidera autorizzare la lavagna interattiva alla lettura dei file e consentire il salvataggio dello schermo della lavagna interattiva sul computer dell'insegnante.

Modifica delle informazioni sulla lavagna interattiva

1 Selezionare una lavagna interattiva dall'elenco. Fare clic su **Modifica**.

2 Modificare le informazioni sulla lavagna interattiva, quindi fare clic su **OK**.

Eliminazione di una lavagna interattiva

Per eliminare una lavagna interattiva registrata, selezionare la lavagna interattiva desiderata dall'elenco. Fare clic su **Rimuovi**.

Specifica della cartella condivisa

È possibile specificare la cartella da condividere su una lavagna interattiva.

1 Fare clic su **Configurazione** dal programma Mobile Storage.
   – Viene visualizzato un elenco di cartelle condivise.

2 Selezionare la cartella desiderata, quindi fare clic su **OK**.
   – Per aggiungere una cartella da condividere, fare clic su **Aggiungi**.
   – Per eliminare una cartella dall'elenco di cartelle condivise, selezionare la cartella desiderata e fare clic su **Rimuovi**.
   – Per specificare il nome PC visualizzato, digitare il nome desiderato in **ID dispositivo** .

Condivisione di una cartella

È possibile connettersi a una lavagna interattiva registrata nelle impostazioni iniziali e condividere i file sul computer dell'insegnante con la lavagna interattiva.

Le cartelle condivise vengono aggiunte a Browser conten. in Board I non appena viene stabilita la connessione con la lavagna interattiva. Per informazioni sulle modalità d'utilizzo di Browser conten. in Board I, consultare: ► Utilizzo del contenuto

Connessione di una lavagna interattiva

Selezionare la lavagna interattiva desiderata dal programma Mobile Storage, quindi fare clic su **Connetti**.

- Se necessario, selezionare più lavagne interattive contemporaneamente.
- Lo stato della connessione diventa blu se la lavagna interattiva è connessa.
- Se la connessione non riesce viene visualizzata una finestra di conferma dell'errore. Controllare le informazioni registrate relative alla lavagna interattiva, quindi riprovare.

Disconnessione di una lavagna interattiva

Per disconnettersi da una lavagna interattiva, selezionare la lavagna interattiva desiderata dall'elenco. Fare clic su **Scollega**.

- Per disconnettere tutte le lavagne interattive connesse, fare clic su **Disconn. tutti**.

4 Partecipazione a una classe

4-1 Informazioni su Agent

Agent è installato sui dispositivi degli studenti e consente loro di partecipare a una classe configurata da un insegnante.

Gli studenti possono connettersi a una lavagna interattiva attraverso Manager e visualizzare l'output della lavagna interattiva dai propri dispositivi.

4-2 Installazione di Agent

Per Windows

Requisiti per l'installazione

- Dispositivi supportati: dispositivi che supportano Windows OS
- Ambienti di rete supportati: Ethernet o Wireless LAN/AP
- Sistemi operativi supportati: Windows XP o superiore

Installazione

Se Agent non riesce a connettersi a Manager su Windows, vedere: ▶ Configurazione di Windows

1 Fare doppio clic sul file di installazione per avviare l'installazione del programma.

2 Installare Agent seguendo le istruzioni visualizzate sullo schermo.

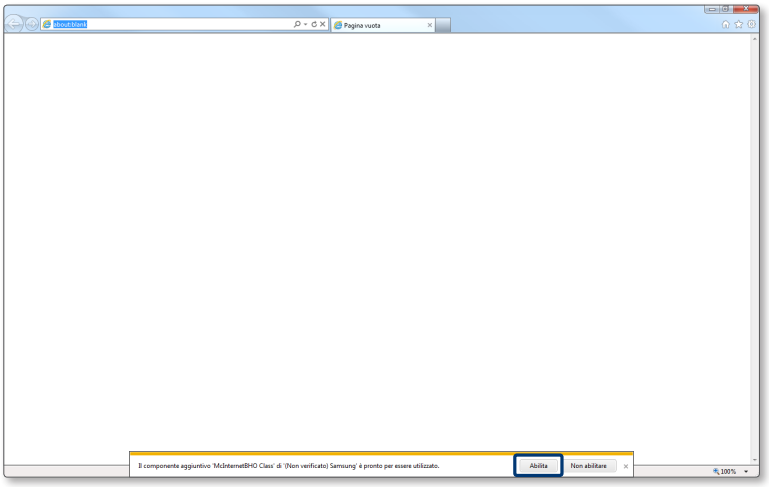
Impostazioni di Internet Explorer

Dopo avere installato Agent in Windows, accertarsi di attivare le funzioni aggiuntive in Internet Explorer come segue:

A seconda della versione di Internet Explorer, i passaggi per l'attivazione delle funzioni aggiuntive potrebbero variare.

Opzione 1

Se all'esecuzione di Internet Explorer viene visualizzato il seguente messaggio, fare clic su **Abilita**.

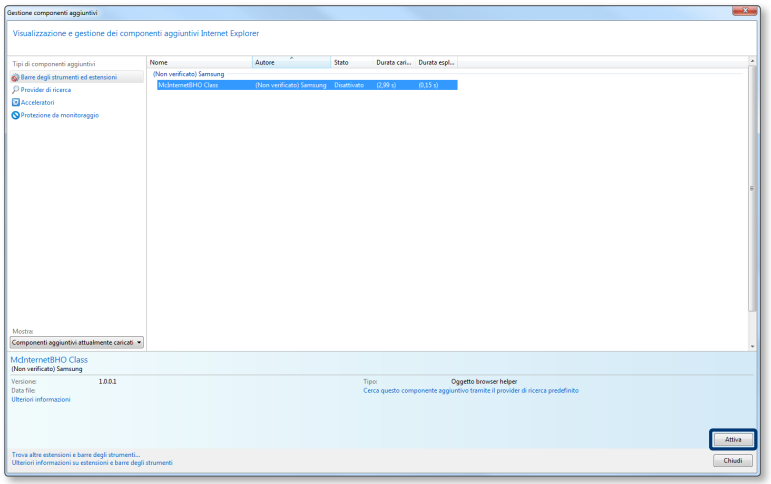

Pagina vuota
Il componente aggiuntivo 'McInternetBHO Class' di '(Non verificato) Samsung' è pronto per essere utilizzato.
Abilita
Non abilitare
100%

Opzione 2

1 In Internet Explorer, selezionare **Strumenti** > **Opzioni Internet**.

2 Selezionare la scheda **Programmi** > **Gestione componenti aggiuntivi**.

3 Selezionare **Barre degli strumenti ed estensioni** > **McInternetBHO Class**, quindi fare clic su **Attiva**.



Per Mac

Requisiti per l'installazione

- Dispositivi supportati: Dispositivi Mac che supportano OS X 10.7 o superiore
- Ambienti di rete supportati: Ethernet o Wireless LAN/AP
- Sistemi operativi supportati: OS X 10.7 o superiore

Installazione

1. Fare doppio clic sul file di installazione per avviare l'installazione del programma.
2. Installare Agent seguendo le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Per iOS

Requisiti per l'installazione

- Dispositivi supportati: Apple iPad 1, 2, 3
- Ambienti di rete supportati: Wireless LAN/AP
- Sistemi operativi supportati: iOS 5.1.1 o superiore

Installazione

1. Da iPad, eseguire App Store e immettere Agent nella casella di ricerca.
2. Installare il programma Agent trovato.

Per acquistare un'applicazione d App Store, assicurarsi di essere connessi a Internet e di avere un ID App Store. Per informazioni su come installare un'applicazione da App Store, consultare la guida per l'utente di iPad.

Per Android

Requisiti per l'installazione

- Dispositivi supportati: Galaxy Tab 10.1, Galaxy Note 10.1
- Ambienti di rete supportati: Wireless LAN/AP
- Sistemi operativi supportati: Android 3,2 o superiore

Installazione

1 Da un tablet con OS Android eseguire Google Play Store e immettere Agent nella casella di ricerca.

2 Installare il programma Agent trovato.

Per acquistare un'applicazione d Google Play Store, assicurarsi di essere connessi a Internet e di avere un ID Google Play Store. Per informazioni su come installare un'applicazione da Google Play Store, consultare la guida per l'utente del dispositivo mobile.

Per Chrome

Requisiti per l'installazione

- Dispositivi supportati: dispositivi che supportano Chrome OS
- Ambienti di rete supportati: Wireless LAN/AP
- Sistemi operativi supportati: Chrome OS 30 o superiore
- Risoluzione supportata: 1280x750 o superiore

Installazione

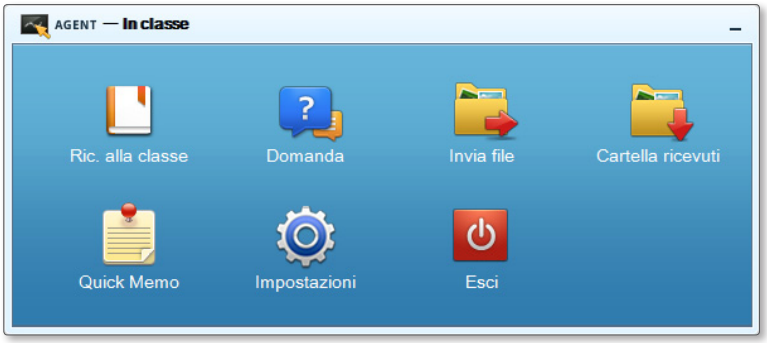
Il programma Agent può essere scaricato dal server delle licenze (https://v3.samsunggsbn.com).

1. Eseguire il browser Chrome.
2. Digitare "chrome://extensions/" nella barra degli indirizzi (URL) e premere Invio sulla tastiera.
3. Trascinare i file di installazione (.crx) in ordine consecutivo sopra il browser Chrome per installare Agent.

4-3 Partecipare a una classe da un computer

Nella pagina principale, che è visualizzata non appena è eseguito Agent dal computer, sono presenti il layout e le funzioni seguenti.

- Le medesime istruzioni si applicano a tutti i sistemi operativi quando si usano i menu della pagina principale.
- Le istruzioni all'interno di questa guida sono relative a Windows.



Ric. alla classe	Consente di selezionare e partecipare a una classe in corso.
Domanda	Consente di inviare un messaggio per porre una domanda durante una classe. Le domande trasmesse possono essere visualizzate dall'insegnante da Manager.
Invia file	Invio di file all'insegnante.
Cartella ricevuti	Consente di aprire la cartella per visualizzare e gestire i file ricevuti e salvati.
Quick Memo	Consente di creare e inviare note da aggiungere alla lavagna interattiva.

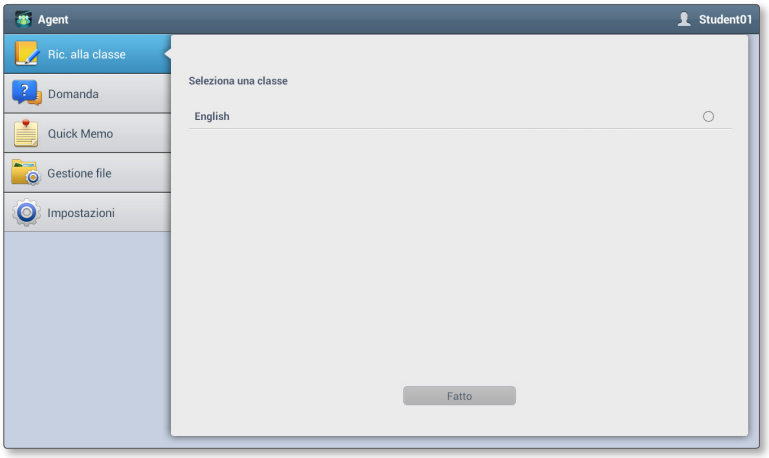
Impostazioni	Consente di configurare le impostazioni di utilizzo di Agent. • **Nome utente**: Modifica di un nome. • **Lingua**: modificare la lingua dei menu del programma. • **Rete**: consente di selezionare un dispositivo di rete da utilizzare in Agent. • **Info**: consente di visualizzare la versione del programma. • **Tipo**: consente di selezionare una modalità da utilizzare quando Agent è in esecuzione.
Esci	Premere l'icona per chiudere il programma Agent.

- Le funzioni **Domande**, **Invia file** e **Quick Memo** sono disponibili solo quando gli studenti sono connessi a una classe.
- Per eseguire Agent da un dispositivo Chrome, andare su **Impostazioni** > **Rete** e immettere manualmente gli indirizzi IP e MAC.

4-4 Partecipare a una classe da un tablet

Nella pagina principale, che è visualizzata non appena è eseguito Agent dal tablet, sono presenti il layout e le funzioni seguenti.

- Le medesime istruzioni si applicano a tutti i sistemi operativi quando si usano i menu della pagina principale.
- Le istruzioni all'interno di questa guida sono relative a Android.



Ric. alla classe	Consente di selezionare e partecipare a una classe in corso.
Domanda	Consente di inviare un messaggio per porre una domanda durante una classe. Le domande trasmesse possono essere visualizzate dall'insegnante da Manager.
Quick Memo	Consente di creare e inviare note da aggiungere alla lavagna interattiva.
Gestione file	Consente di inviare i file salvati su un tablet all'insegnante. È possibile visualizzare e gestire i file trasmessi dall'insegnante.
Impostazioni	Consente di configurare le impostazioni di utilizzo di Agent. • **Modifica nome**: Modifica di un nome. • **Tipo**: consente di selezionare una modalità da utilizzare quando Agent è in esecuzione. • **Informazioni legali**: consente di visualizzare le licenze open source. • **Info**: consente di visualizzare la versione del programma.

- La funzione **Invia** in **Domande**, **Quick Memo** e **Gestione file** è disponibile solo quando gli studenti sono connessi a una classe.
- Se si tocca il pulsante Home o si esegue un'altra applicazione sul tablet, questo verrà disconnesso da Manager.

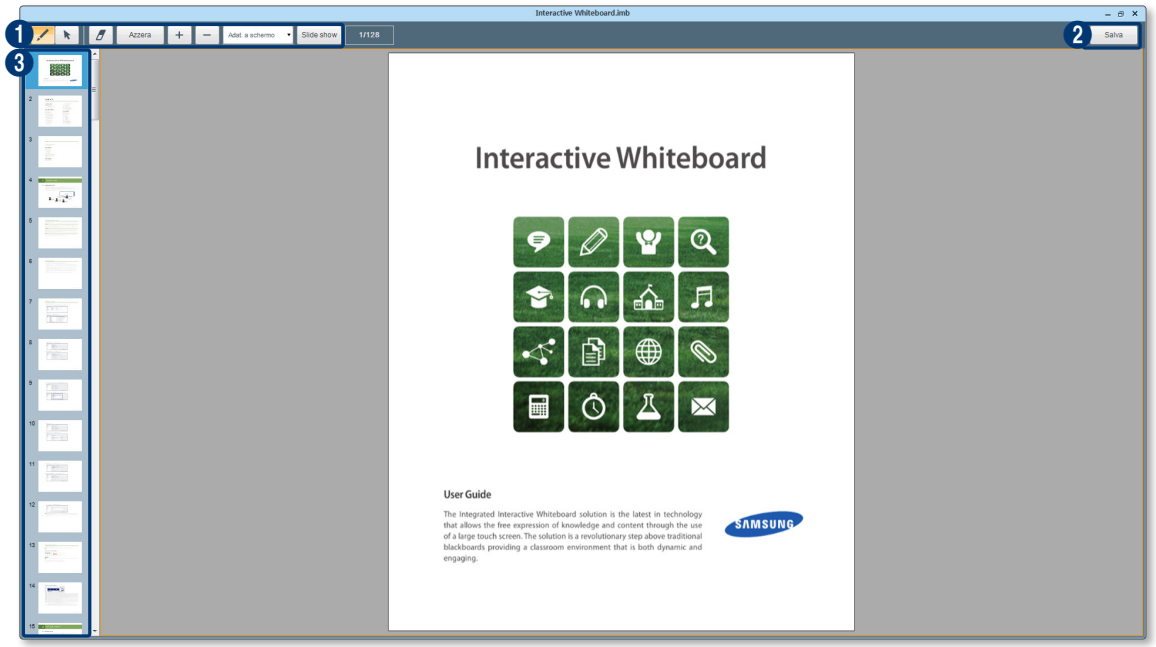
4-5 Visualizzazione di documenti condivisi

Condividendo un documento sul computer dell'insegnante (Manager) con i dispositivi degli studenti, il documento si aprirà automaticamente con il visualizzatore di documenti in Agent.

Sui dispositivi autorizzati a prendere appunti, è possibile prendere appunti su un documento aperto e salvarlo insieme agli appunti.

Sui dispositivi non autorizzati a prendere appunti, è possibile utilizzare unicamente la funzione di zoom sui documenti condivisi.

- Questa funzione non è disponibile se si esegue la connessione a una classe con un dispositivo Chrome.
- Le istruzioni all'interno di questa guida sono relative a Windows.
- Le descrizioni all'interno di questa guida per l'utente si basano sui dispositivi autorizzati a prendere appunti.


Interactive Whiteboard.lmb
Azzera
Adat. a schermo
Slide show
1/128
Salva
1
2
3
Interactive Whiteboard
User Guide
The Integrated Interactive Whiteboard solution is the latest in technology that allows the free expression of knowledge and content through the use of a large touch screen. The solution is a revolutionary step above traditional blackboards providing a classroom environment that is both dynamic and engaging.
SAMSUNG

1	• : farvi clic sopra per prendere appunti su un documento in base alle proprie preferenze. Fare nuovamente clic sull'icona per specificare il colore e lo stile della penna. • : consente di attivare il puntatore. Questa opzione si rivela utile per indicare un oggetto. • : farvi clic sopra per cancellare gli appunti. Fare nuovamente clic sull'icona per specificare le dimensioni della gomma. • **Azzera**: consente di cancellare tutti gli appunti contemporaneamente. • + / −: consente di fare zoom avanti o indietro su un documento. Una modalità alternativa per eseguire lo zoom consiste nel selezionare un fattore di zoom dall'elenco a discesa. • **Slide show**: consente di riprodurre un documento come presentazione.
2	Consente di salvare un documento condiviso insieme agli appunti presi.
3	È possibile visualizzare un elenco di anteprime delle pagine di un documento aperto. Selezionare l'anteprima di una pagina dall'elenco per visualizzare una determinata pagina.

5 Risoluzione dei problemi

5-1 Azioni da intraprendere per la risoluzione dei problemi

Se non è possibile configurare le impostazioni audio quando la lavagna interattiva è connessa a un PC

- Per utilizzare il monitor della lavagna interattiva come dispositivo audio predefinito, accertarsi di utilizzare il cavo HDMI quando si collega il PC al monitor.
- Se si utilizza un cavo che non supporta l'uscita audio, occorre collegare un altoparlante esterno al PC.

Quando si utilizza la lavagna interattiva come monitor doppio

- Impostare il monitor della lavagna interattiva come monitor predefinito.

Se il computer dell'insegnante (Manager) non riesce a connettersi ai dispositivi degli studenti (Agent)

- Accertarsi che Manager e Agent siano connessi alla stessa rete.
- Se sul computer in cui è installato Manager o Agent vengono rilevate più schede di rete, assegnare la stessa scheda di rete a entrambi i programmi usando il menu delle impostazioni di ciascun programma.
- Se viene richiesto se si desidera aggiungere il programma all'elenco delle eccezioni del firewall alla prima esecuzione di Manager o Agent da un computer, selezionare **Sblocca** per aggiungere il programma all'elenco.
- Se è in esecuzione un antivirus, sbloccare il programma dal firewall, oppure chiuderlo.
- Accertarsi che Manager e Agent siano eseguiti nella versione più recente.

- Aggiungere eccezioni ICMP al firewall di Windows. Per informazioni su come aggiungere eccezioni ICMP, consultare: ► Configurazione di Windows
- Verificare che i file MagicClassroom.db e MagicBoard.ini si trovino nella cartella MagicboardData nell'unità C o D. Se questi file non vengono trovati, installare nuovamente il programma.
- Accertarsi che Manager e Agent non vengano eseguiti simultaneamente sullo stesso computer. Se lo sono, chiudere uno dei programmi.

Se viene visualizzato un messaggio di errore di ripristino dopo l'esecuzione di Agent dal dispositivo di uno studente

- La rete non funziona correttamente Verificare la connessione e le impostazioni di rete.

Se il contenuto non viene riprodotto correttamente

- Accertarsi che il codec richiesto sia installato correttamente.

Come visualizzare schermate acquisite o file ricevuti

- **Manager**
  Unità C (oppure unità D) > MagicBoardData > cartella Student capture. È possibile trovare le immagini acquisite.
  Unità C (oppure unità D) > MagicBoardData > cartella Received file. È possibile trovare i file ricevuti.
- **Agent**
  Cartella di installazione del programma > cartella Received file È possibile trovare i file ricevuti.

Se non viene trovato un elenco di quiz o sondaggi

- Spostare i file delle domande (*.sqt) nella cartelle specificata, nella scheda **Tool** > **Impostazioni** > **Voto/esame** in Manager.

www.samsung.com